

KODEKS POSTĘPOWANIA W CELU ZAPOBIEGANIA KORUPCJI

To tłumaczenie może być używane wyłącznie na terenie Polski. Dokument referencyjny jest w języku angielskim; tłumaczenie zostało sprawdzone przez Departament Komunikacji Grupy Faurecia

Being Faurecia

WSTĘP

We wszystkich podmiotach Grupy Faurecia **Kodeks etyki Faurecia** jednoznacznie zakazuje korupcji. Grupa Faurecia traktuje każdy czyn korupcyjny za wyjątkowo poważny i stosuje w tym zakresie zasadę „zero tolerancji”.

Niniejszy Kodeks postępowania w celu zapobiegania korupcji potwierdza tę zasadę. Jego cel to umożliwić wszystkim pracownikom w tym członkom kadry zarządzającej Grupy Faurecia na świecie:

- zapoznanie się z podstawowymi zasadami zapobiegania korupcji;
- przeciwdziałanie korupcji poprzez przedstawienie konkretnych przykładów ryzykownych sytuacji i przypomnienie właściwego zachowania;
- ochronę pracowników, Grupy Faurecia i jej podmiotów zależnych przed zagrożeniem karami pozbawienia wolności i grzywnami, a także ochrony ich reputacji i uczciwości.

Każdy przypadek naruszenia przepisów niniejszego kodeksu może mieć poważne konsekwencje prawne i finansowe. Może też mieć długofalowe negatywne skutki wpływające na reputację Grupy Faurecia.

Niniejszy Kodeks postępowania obowiązuje wszystkich zatrudnionych w Grupie Faurecia.

Grupa Faurecia oczekuje, że wszyscy jej pracownicy będą przestrzegać sformułowanych w niniejszym kodeksie postępowania zasad. Uzupełnieniem niniejszego Kodeksu postępowania w celu zapobiegania korupcji jest zestaw zasad stosowania kodeksu (Podstawowe procedury Grupy Faurecia). Zachęcamy wszystkich pracowników do korzystania z tych materiałów.

SPIS TREŚCI

I. Czym jest korupcja?	04	III. Co robić w przypadku trudności?	16
II. Jakie sytuacje są ryzykowne?	08	IV. Jakie sankcje są stosowane w przypadku naruszenia przepisów kodeksu?	20
1. Prezenty i korzyści			
2. Płatności ułatwiające sprawę (przyspieszające)			
3. Darowizny na cele charytatywne i sponsoring			
4. Konflikty interesów			
5. Ocena osób trzecich			
a. Korzystanie z usług pośredników			
b. Projekty fuzji i przejęć, udziały mniejszościowe, partnerstwa handlowe i strategiczne			
6. Wpłaty na cele polityczne			



CZYM JEST KORUPCJA?

I - CZYM JEST KORUPCJA?

Grupa Faurecia stosuje zasadę „zero tolerancji” wobec korupcji.

KORUPCJA to czyn polegający na oferowaniu z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na żądanie prezentu, przyrzeczenia lub korzyści (łapówki):

- funkcjonariuszowi publicznemu lub osobie pełniącej określoną funkcję w sektorze prywatnym w celu podjęcia, uniemożliwienia lub powstrzymania się od czynności bezpośrednio związanej z funkcją pełnioną przez tę osobę;
- jakiegokolwiek osobie w celu wykorzystania jej rzeczywistego lub domniemanego wpływu w celu otrzymania od organów władz lub administracji publicznej wyróżnień, zatrudnienia, kontraktów lub innej korzystnej decyzji.

Termin „funkcjonariusz publiczny” oznacza osobę pełniącą funkcję publiczną, funkcję w służbie publicznej¹ lub mandat otrzymany w wyniku wyboru.

Korupcja może mieć charakter **aktywny** lub **bierny**:

- aktywny, gdy dana osoba (korumpująca) oferuje łapówkę, nawet jeżeli nie robi tego z własnej inicjatywy.
- bierny, gdy dana osoba (korumpowana) żąda łapówki lub przyjmuje ją.

Przykład:

„Pana sprawa może zostać szybciej załatwiona, jeśli otrzymam 100 euro w gotówce lub na karcie podarunkowej.”

Osoba korumpująca (korupcja aktywna) to ta, która przekaze 100 euro w gotówce lub w formie karty podarunkowej, a osoba korumpowana (korupcja bierna) to ta, która otrzymuje łapówkę w wysokości 100 euro i przyspiesza załatwienie sprawy osoby korumpującej.

¹ Może to oznaczać zwłaszcza, lecz nie wyłącznie, każdą osobę pracującą w przedsiębiorstwie państwowym lub zatrudnioną w firmie należącej do sektora prywatnego, lecz pełniącą służbę publiczną, lub pracującą w międzynarodowej organizacji publicznej.

Korupcja może mieć charakter **bezpośredni** lub **pośredni**. Korupcja ma charakter pośredni, jeżeli łapówkę wręcza osoba trzecia działająca w imieniu firmy.

Korupcja jest zabroniona w każdej formie, zarówno aktywnej, jak i biernej.

Oferowane lub przyjmowane łapówki mogą przybierać różne formy:

- Korzyści finansowej: gotówka, bon podarunkowy, obniżka ceny itp.
- Korzyści osobistej: prezent, zaproszenie, bezpłatna usługa, przysługa itp.

Łapówka może być ukrywana na wiele sposobów, niekiedy złożonych i trudnych do rozpoznania. Na przykład:

- *Za dużo bym ryzykował, przyjmując bezpośrednio te 5 000 euro za podpis. Wolalbym, byście wybrali pośrednika (jednego z moich znajomych), u którego zamówicie „analizę techniczną”, za którą zapłacicie 5 000 euro.*
- *Dajcie mi 10% waszej marży a gwarantuję wam, że wygracie przetarg za dobrą cenę. Kieruję działem logistyki i mam w firmie przyjaciół, którzy mogą mi pomóc, dlatego mogę wpłynąć na wybór dostawcy usług transportowych.*



JAKIE SYTUACJE SĄ RYZYKOWNE?

II - JAKIE SYTUACJE SĄ RYZYKOWNE?

1. Prezenty i korzyści

Oferowanie i przyjmowanie prezentów oraz korzyści (na przykład zaproszeń do restauracji, na wydarzenia sportowe albo przedstawienia) może być dopuszczalne, o ile ich wartość jest racjonalna (nie przekracza górnego limitu), mają one związek z działalnością służbową i nie wiążą się z oczekiwaniem rewanzu w postaci nienależnej korzyści.

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów właściwych zachowań:

- *Muszę przestrzegać naszej polityki dotyczącej prezentów oraz korzyści i w związku z tym sprawdzić, czy oferowane/otrzymywane prezenty i korzyści zawsze mieszczą się w racjonalnych, akceptowalnych granicach.*
- *Muszę być pewien, że moi kontrahenci znają naszą politykę dotyczącą prezentów i korzyści. Muszę także znać politykę dotyczącą prezentów i korzyści moich kontrahentów.*
- *W przypadku wątpliwości co do wartości prezentu lub oferowanej korzyści muszę skonsultować się z moim przełożonym lub Zespołem ds. Zgodności (Compliance Organization).*

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów niedozwolonych zachowań:

- *Jest taka trzygwiazdkowa restauracja, w której jeszcze nie byłem. Zaproście mnie tam na obiad. Może to przekona mnie do zakupu waszych nowych produktów.*
- *Chciałbym pojechać z rodziną do Las Vegas. Czy moglibyście mi pomóc w załatwieniu hotelu i transportu? Wasza oferta jest w końcowej fazie przetargu. Wezmę was pod uwagę.*
- *Przyjmij proszę to pudełko kawioru jako prezent noworoczny. Kupiłem go w bardzo niskiej cenie, tylko 1000 euro za 1 gram, ale jest on doskonałej jakości. Przy okazji serdecznie dziękuję za ostatni projekt – nie poradziłibyśmy sobie bez twojej pomocy!*

W związku z powyższym, należy odnieść się do polityki Grupy Faurecia „**FAU-S-LSG-2404 Gifts and Hospitality**” (Prezenty i Korzyści), która jest dostępna w Intranetowej Bibliotece Dokumentacji Grupy Faurecia FCP. Pracownicy są zobowiązani do odmowy przyjmowania prezentów i korzyści niezgodnych z polityką Prezentów i Korzyści **FAU-S-LSG-2404 Gifts and Hospitality** oraz polityką Podróży Służbowych **FAU-C-SPG-4051 Global Travel Policy**.

2. Płatności ułatwiające sprawę (przyspieszające)

Płatności ułatwiające sprawę (przyspieszające) to drobne kwoty lub prezenty wręczane funkcjonariuszom publicznym (również pracownikom służby cywilnej) w celu przyspieszenia czynności administracyjnych, których wykonania Faurecia mogłoby zgodnie z prawem oczekiwać.

Faurecia zabrania płatności ułatwiających sprawę (przyspieszających) nawet jeżeli w danym kraju są one legalne lub tolerowane. Pracownicy, do których są kierowane żądania wykonania takich płatności, muszą odmawiać ich wykonania.

Płatności ułatwiające sprawę (przyspieszające) mogą być akceptowalne w wyjątkowych sytuacjach, na przykład w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa lub integralności fizycznej pracownika Grupy Faurecia. W takich okolicznościach należy jak najszybciej zawiadomić przełożonych lub Zespół ds. Zgodności (Compliance Organization).

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów właściwych zachowań:

- *Gdy otrzymam propozycję wykonania płatności ułatwiającej sprawę (przyspieszającej), konsultuję się z moim przełożonym lub z Zespołem ds. Zgodności (Compliance Organization).*
- *Przechowuję dokumentację/ dowody ewentualnych płatności ułatwiających sprawę i należycie odnotowuję oraz dokumentuję jej przebieg.*

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów zachowań niedozwolonych:

- *Pana wiza zostanie wydana szybciej, jeśli zapłaci pan 50 euro.*
- *Mam mnóstwo wniosków o przedłużenie pozwolenia na prowadzenie działalności takiej jak pana, a bardzo lubię francuski szampan.*
- *Państwa kontener utknął w urzędzie celnym. Znam kogoś, kto może pomóc, ale za tę przysługę chciałby otrzymać jedną paletę tego towaru.*

II - JAKIE SYTUACJE SĄ RYZYKOWNE?

3. Darowizny na cele charytatywne i sponsoring

Darowizny na cele charytatywne i sponsoring są z zasady dozwolone. Zanim jednak darowizna zostanie przekazana, należy sprawdzić charakter darowizny oraz tożsamość kierownictwa/beneficjentów otrzymującej ją instytucji. Chodzi o to, na ile są godni zaufania, jaką mają historię i reputację.

Darowizny na cele charytatywne są zabronione – nawet jeżeli działalność danej organizacji charytatywnej jest zgodna z prawem – w momencie, gdy są lub mogą być postrzegane jako dokonywane w celu zachęty do niewłaściwego zachowania lub otrzymania nienależnej korzyści.

Dlatego też zaleca się sprawdzenie reputacji oraz historii odbiorców darowizn na cele dobroczynne czy sponsoringu.

Darowizny na cele charytatywne oraz kwoty stanowiących sponsoring w żadnym wypadku nie wolno przekazywać w gotówce ani wpłacać na konto osoby fizycznej.

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów właściwych zachowań:

➤ *Należy wpłacać środki na znane na świecie organizacje i sprawdzać, czy wpłacone środki zostały spożytkowane zgodnie z deklaracją zawartą we wniosku.*

➤ *Darowizny na cele charytatywne i sponsoring należy regulować umowami obejmującymi postanowienia dotyczące zapobiegania korupcji.*

➤ *Darowizny na cele charytatywne i sponsoring należy rzetelnie, przejrzysto rejestrować i dokumentować.*

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów zachowań niedozwolonych:

➤ *Czy w podziękowaniu za podpisanie kontraktu mógłby pan coś wpłacić na konto Fundacji wspierającej zwierzęta? Znam tę fundację bardzo dobrze. Kieruje nią mój znajomy, który będzie wiedział, jak mi się za ten gest odwdziaczyć.*

➤ *Możemy kupić wasze produkty, jednakże powinniście wesprzeć finansowo imprezę sportową, którą organizujemy. Chyba lubicie sport tak samo jak my?*

W związku z powyższym należy odnieść się do polityki Grupy Faurecia **FAU-S-LSG-2405 Donations and Sponsorship** (Darowizny i sponsoring) dostępnej w Intranetowej Bibliotece Dokumentacji Grupy Faurecia FCP. Pracownicy są zobowiązani do odmowy sponsoringu lub przekazywania darowizn na cele charytatywne, jeżeli są one niezgodne z tą polityką.

4. Konflikty interesów

Konflikt interesów ma miejsce, jeżeli Twój prywatny interes może wpłynąć lub stworzyć pozory wpływu na Twoje zachowanie w miejscu pracy wynikające z pełnionych przez Ciebie funkcji. Może to być bezpośredni lub pośredni interes Twój lub osób bliskich. Może on mieć bardzo zróżnicowany charakter (finansowy, ekonomiczny, zawodowy, polityczny, osobisty itp.).

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów właściwych zachowań:

- *Informuję moich przełożonych lub Zespół ds. Zgodności (Compliance Organization) o każdym potencjalnym bezpośrednim lub pośrednim konflikcie interesów oraz powstrzymuję się od udziału w rozmowach i procesach podejmowania decyzji w związanych z nim sprawach.*
- *W przypadku wątpliwości co do potencjalnego konfliktu interesów konsultuję się z moim przełożonym lub pracownikiem działu zasobów ludzkich, moim przełożonym na szczeblu N+2 lub kierownictwem działu zasobów ludzkich, lub Zespołem ds. Zgodności (Compliance Organization).*

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów zachowań niedozwolonych:

- *Kupię wasze produkty, jeżeli zatrudnicie moje dziecko.*
- *Wasze części będzie kontrolował mój brat. Nie będzie więc problemu, jeżeli któraś będzie niezgodna z normą.*
- *Firma mojej żony ma magazyn i jest położona dość blisko naszego klienta. Wynajmijcie tam przestrzeń na nasze zakupione produkty, a ja spojrzę przychylnym okiem na Waszą umowę.*

W związku z powyższym należy odnieść się do polityki Grupy Faurecia **FAU-S-LSG-2406 Managing Conflicts of Interest („COI”)** (Postępowanie w przypadku konfliktu interesów) dostępnej w Intranetowej Bibliotece Dokumentacji Grupy Faurecia FCP i postępować zgodnie z jej postanowieniami.

II - JAKIE SYTUACJE SĄ RYZYKOWNE?

5. Ocena osób trzecich

a. Korzystanie z usług pośredników

Korzystanie z usług pośredników, takich jak konsultanci, lobbyści i inni pośrednicy w biznesie, wiąże się ze znacznym ryzykiem korupcji, zwłaszcza w niektórych krajach. Dlatego bardzo ważna jest weryfikacja reputacji i historii pośredników poprzez przeprowadzenie audytu due diligence. Wynik audytu determinuje decyzję o nawiązaniu współpracy z danym pośrednikiem.

W związku z powyższym należy odnieść się do polityki Grupy Faurecia **FAU-S-LSG-2522 Third Party Ethics and Compliance Due Diligence** (Due diligence etyki i zgodności osób trzecich) dostępnej w Intranetowej Bibliotece Dokumentacji Grupy Faurecia FCP i postępować zgodnie z jej postanowieniami.

Konieczne jest regularne obserwowanie działań pośredników. Niektóre sygnały, takie jak zła reputacja w biznesie, brak przejrzystości, nieproporcjonalne wynagrodzenie pośrednika i żądanie płatności w gotówce powinny skutkować dokładniejszą analizą.

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów właściwych zachowań:

- ▶ *W umowach zawieranych z pośrednikami muszą znaleźć się postanowienia dotyczące zapobieganiu korupcji oraz możliwości rozwiązania umowy w przypadku nieprzestrzegania w/w postanowień.*
- ▶ *Przed wyborem pośredników i zawarciem z nimi umowy, przeprowadzam audyt due diligence.*

Poniżej przedstawiamy kilka przykładów zachowań niedozwolonych:

- ▶ *Jeżeli mamy zawrzeć transakcję, sugeruję zapłatę 10 000 dolarów z góry. Pomoże nam to przygotować dokumentację.*
- ▶ *Jeżeli chodzi o moje wynagrodzenie za pośrednictwo, to proszę o gotówkę lub przelew na konto mojego brata w Panamie.*
- ▶ *Mam dużą bazę kontaktów. Jeżeli planujecie sprzedawać swoje produkty w tym regionie, korzystajcie z moich zasobów. Może doszlibyśmy do porozumienia. Proponuję byście zapłacili mi 5% wartości kontraktu jako prowizję. Płatność przesłałaby przez mojego dobrego znajomego.*

b. Projekty fuzji i przejęć, udziały mniejszościowe, partnerstwa handlowe i strategiczne

Podobnie jak w przypadku pośredników, niektóre operacje – w tym przejęcia firm, wnoszenie udziałów mniejszościowych i poszukiwanie partnerów strategicznych – wymagają właściwej realizacji procedur weryfikacji due diligence niezbędnych w celu identyfikacji zagrożeń korupcyjnych związanych z planowaną operacją.

Faurecia może ponosić odpowiedzialność za działania swoich partnerów, a także być odpowiedzialna w ramach fuzji i przejęć zgodnie z przepisami dotyczącymi odpowiedzialności podmiotu przejmującego. Może to dotyczyć korupcji mającej miejsce przed przejęciem. Dlatego ważne jest przeprowadzenie dogłębnego badania reputacji i historii wszystkich podmiotów docelowych uczestniczących w fuzjach i przejęciach oraz potencjalnych partnerstwach.

W związku z powyższym należy odnieść się do polityki Grupy Faurecia **FAU-S-LSG-2522 Third Party Ethics and Compliance Due Diligence** (Due diligence etyki i zgodności osób trzecich) dostępną w Intranetowej Bibliotece Dokumentacji Grupy Faurecia FCP i postępować zgodnie z jej postanowieniami.

6. Wpłaty na cele polityczne

Dokonywanie wpłat na cele polityczne w imieniu Grupy Faurecia jest zabronione.



CO ROBIĆ W PRZYPADKU TRUDNOŚCI?

III - CO ROBIĆ W PRZYPADKU TRUDNOŚCI?

W przypadku wątpliwości lub obaw dotyczących potencjalnego naruszenia lub któregośkolwiek zagadnienia objętego niniejszym kodeksem pracownicy Grupy Faurecia mogą się zwrócić do:

- swojego przełożonego lub dyrekcji,
- dyrektora ds. zasobów ludzkich lub
- Zespołu ds. Zgodności (Compliance Organization).

Pracownicy Grupy Faurecia mogą również zgłaszać poważne naruszenia, poprzez stronę:

www.faurecia.ethicspoint.com.

Zgłoszenia mają charakter poufny.

W związku z powyższym należy odnieść się do polityki Grupy Faurecia **FAU-C-LSG-2402 Speak Up** dostępną w Intranetowej Bibliotece Dokumentacji Grupy Faurecia FCP i postępować zgodnie z jej postanowieniami.

IV

**JAKIE SANKCJE
SĄ STOSOWANE
W PRZYPADKU
NARUSZENIA
PRZEPISÓW
KODEKSU?**

IV - JAKIE SANKCJE SĄ STOSOWANE W PRZYPADKU NARUSZENIA PRZEPISÓW KODEKSU?

Nieprzestrzeganie postanowień Kodeksu postępowania w celu zapobiegania korupcji spowoduje zastosowanie wobec pracownika dopuszczalnych prawem środków dyscyplinarnych bez uszczerbku dla innych sankcji przewidzianych przepisami prawa.



23/27 av. des Champs Pierreux. 92000 Nanterre. France
Tel: +33 (0)1 72 36 70 00 – Fax: +33 (0)1 72 36 70 07

www.faurecia.com