

ETICKÝ KODEX

This translation is for the local use only; the reference document is the master one in English; translations are supervised by the FAURECIA Group Communications Department.

Being Faurecia

ÚVOD

Etický kodex společnosti Faurecia určuje principy chování, které se dotýkají každodenních situací v našich vztazích jak interně, tak i navenek.

Principy uvedené v tomto Etickém kodexu nejsou dopracované do posledního detailu. V kombinaci se smyslem pro zodpovědnost našich spolupracovníků představují základní pravidla chování a etické pokyny, které platí pro všechny pracovníky společnosti Faurecia a její partnery.

Tato pravidla v žádném případě nenahrazují zákony a předpisy platné v jednotlivých státech, kde Faurecia působí, ani principy či pravidla vyplývající z jiných interně platných zásad a postupů ve skupině Faurecia.

Skupina Faurecia přistoupila v roce 2004 k Světové úmluvě Organizace spojených národů (United Nations Global Compact). Jejím podpisem se zavázala svojí podnikatelskou činností dodržovat a podporovat všechny hodnoty a principy vyplývající z mezinárodních dokumentů a dohod, které se týkají lidských práv, pracovních podmínek a životního prostředí.

Změny ve skupině, nové požadavky našich klientů, jakož i nové předpisy týkající se sociální odpovědnosti firem a udržitelného rozvoje vedly skupinu Faurecia k vypracování nového znění Etického kodexu.

Etický kodex byl mimo to plně začleněn do našeho programu „Being Faurecia“, který je navržen s cílem změnit poslání skupiny a kulturní model na podporu tvorby hodnot. Tyto zdroje napomáhají manažerům osvojit si podnikatelské smýšlení a jednat s potřebnou samostatností a autoritou tak, aby dosáhli skvělých výsledků. V souladu s těmito cíli byl Etický kodex předlohou pro nový Manažerský kodex, který představuje chování vyžadované od manažerů skupiny.

Koncept Etického kodexu byl vypracován v roce 2005, upraven v roce 2007 a rozšířen v roce 2014. Každý nový zaměstnanec skupiny má k dispozici jeden výtisk dokumentu. Kodex byl přeložen do hlavních pracovních jazyků skupiny a je dostupný na intranetové stránce skupiny.

Všichni zaměstnanci a řídicí pracovníci skupiny Faurecia jsou povinni Etický kodex dodržovat. Musí též dbát na to, aby se dostal ke všem zaměstnancům a aby jej všichni zaměstnanci i dodržovali.

OBSAH

I. Dodržování základních lidských práv 04

1. Dodržování zákonů
2. Zákaz práce mladistvých
3. Zrušení všech forem nucené práce
4. Ohled na životní prostředí
5. Podpora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

II. Rozvoj hospodářského a sociálního dialogu 08

1. Svoboda projevu a sociální dialog
2. Právo sdružovat se a právo vstupovat do odborů
3. Vyjednávání smluv
4. Oborové a sociální přesuny

III. Rozvoj dovedností 12

1. Rovné zacházení a zákaz diskriminace
2. Zapojení a rozvoj školení
3. Odborný růst a zaměstnatelnost

IV. Etika a pravidla podnikatelského chování 16

1. Využívání finančních prostředků, služeb nebo aktiv skupiny Faurecia
 - 1.1 Princip
 - 1.2 Zákaz jakéhokoliv financování politických aktivit
 - 1.3 Zákaz veškerých nezákonných plateb státním orgánům nebo jejich zaměstnancům
2. Vztahy s klienty, poskytovateli služeb a dodavateli
 - 2.1 Omezení darů a pohoštění od klientů nebo poskytovatelů služeb
 - 2.2 Výběr dodavatelů a poskytovatelů služeb
 - 2.3 Konzultanti a ostatní poskytovatelé služeb
 - 2.4 Zákaz investování do dodavatelů
 - 2.5 Zákaz nákupu zboží nebo služeb od dodavatelů nebo zákazníků pro osobní použití
3. Spravedlivá hospodářská soutěž
4. Mlčenlivost
 - 4.1 Dodržování mlčenlivosti o osobních údajích zaměstnanců
 - 4.2 Dodržování mlčenlivosti a ochrana aktiv, dokumentů a údajů skupiny
5. Loajalita a exkluzivita
6. Střet zájmů
7. Ochrana aktiv Skupiny Faurecia

V. Informování o porušení etického kodexu 26

1. Interní informační protokol
2. Online informační postup



DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH LIDSKÝCH PRÁV

I - DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH LIDSKÝCH PRÁV

1. Dodržování zákonů

Společnosti ve skupině Faurecia a jejich zaměstnanci jsou povinni dodržovat platné zákony a nařízení států, ve kterých působí.

2. Zákaz práce mladistvých

Skupina Faurecia splňuje vnitrostátní legislativu a nařízení související s prací mladistvých.

V každém případě se ve skupině zakazuje práce mladistvých ve věku do 16 let v souladu s ustanoveními Mezinárodní organizace práce, která se týkají zdraví, bezpečnosti a morálky mladistvých ve věku od 15 do 18 let.

Skupina Faurecia zaručuje, že všichni její dodavatelé a partneři přijímají stejná opatření.

3. Zrušení všech forem nucené práce

Skupina Faurecia se zavazuje zajistit svobodu při výběru zaměstnání a zrušit jakoukoliv formu nucené a povinné práce.

Skupina Faurecia zaručuje, že všichni její dodavatelé a partneři přijímají stejná opatření.

4. Ohled na životního prostředí

Skupina Faurecia se zavazuje realizovat kroky směřující k ohledu na životní prostředí a zlepšení jeho ochrany.

Při výkonu svých každodenních činností jsou všichni zaměstnanci společnosti Faurecia vedeni k zodpovědnosti za ochranu životního prostředí, především prostřednictvím těchto závazků:

- Snížit množství odpadů a znečišťujících produktů, chránit přírodní zdroje a recyklovat materiály v každé etapě výrobního procesu;
- Omezit spotřebu energie a redukovat emise skleníkových plynů.

Skupina Faurecia se zavazuje:

- Aktivně se věnovat pravidlům rozvoje a zavádění technologií, které umožní snížit znečišťující emise;
- Nepřetržitě posuzovat dopad svých výrobků a činnosti svých závodů na okolní životní prostředí a společenství s cílem neustálého zlepšování.

5. Podpora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

Skupina Faurecia se zavazuje zavést aktivní pravidla a způsoby, jak předcházet rizikům, která mohou mít vliv na bezpečnost a ochranu zdraví zaměstnanců, pravidelně kontrolovat jejich správné používání a měřit jejich efektivitu.

Skupina se především zavazuje zajistit, aby manažeři a zaměstnanci převzali odpovědnost za ochranu zdraví a prevenci pracovních úrazů, a zabezpečit návrhy a vývoj svých produktů a výrobních prostředků takovým způsobem, aby podpořily co nejlepší pracovní podmínky.

Od všech subdodavatelů, kteří pracují v prostorách společností ve skupině Faurecia, se vyžaduje, aby dodržovali pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a aby se řídili platnými právními předpisy v konkrétních státech.



ROZVOJ HOSPODÁŘSKÉHO A SOCIÁLNÍHO DIALOGU

II - ROZVOJ HOSPODÁŘSKÉHO A SOCIÁLNÍHO DIALOGU

1. Svoboda projevu a sociální dialog

Skupina Faurecia usiluje o rozvoj vztahu založeného na důvěře na všech úrovních společnosti, přičemž svému personálu umožňuje svobodu projevu, zejména pokud se jedná o zlepšení pracovního prostředí.

Kvalita diskuse a komunikace mezi všemi zaměstnanci a jejich vedoucími pracovníky je ústředním prvkem sociálního dialogu skupiny.

Skupina Faurecia se zavazuje ve vhodném termínu informovat a konzultovat tyto otázky se zástupci zaměstnanců v každém právním subjektu nebo se zástupci zaměstnanců na evropské úrovni a dodržovat právní předpisy platné v jednotlivých státech.

2. Právo sdružovat se a právo vstupovat do odborů

Skupina Faurecia uznává existenci odborů na celém světě a právo pracovníků vytvářet odborové organizace dle svého výběru a organizovat zastupování pracujících v souladu s platnými zákony a nařízeními.

Skupina se zavazuje chránit členy a vedoucí představitelé odborů a zdržet se jakékoli diskriminace spojené se získanými mandáty.

3. Vyjednávání smluv

Skupina se zavazuje podporovat diskusi a jednání. S ohledem na decentralizovanou právní a manažerskou strukturu jde o smlouvy o kolektivním vyjednávání podepsané na jedné straně s jednotlivými odborovými organizacemi a na straně druhé se společnostmi.

4. Oborové a sociální přesuny

Na základě své činnosti se musí skupina Faurecia neustále přizpůsobovat životnímu cyklu prostředků (uvedení, rozvoj, konec životnosti), přičemž musí sledovat mezinárodní dynamiku svých zákazníků. Oborové a sociální přesuny ve skupině jsou těmito změnami neustále v souladu.

Vždy, kdy je to možné, zaujímá Skupina k otázce oborových a sociálních přesunů projev progresivní přístup ve snaze omezit sociální dopady.

V rámci toho je každý projekt restrukturalizace předmětem hlubokého oborového, ekonomického a sociálního dialogu, který je součástí strategické orientace stanovené skupinou Faurecia:

- preferovat progresivní přístup s cílem předcházet krizím;
- rozvíjet zaměstnanost prostřednictvím posílení pozice zaměstnanců;
- preferovat interní mobilitu;
- zohledňovat lokální prostředí a podporovat všechna lokální řešení;
- chovat se k zaměstnancům spravedlivě a čestně.



ROZVOJ DOVEDNOSTÍ

III - ROZVOJ DOVEDNOSTÍ

1. Rovnost zacházení

Skupina Faurecia se při náboru a řízení kariéry zavazuje zabránit jakékoli diskriminaci, zejména na základě věku, pohlaví, barvy pleti, národnosti, náboženského vyznání, zdravotního stavu nebo postižení, sexuální orientace, politických nebo filozofických názorů nebo příslušnosti k odborové organizaci.

Všichni zaměstnanci mají právo pracovat ve zdravém prostředí bez jakékoli formy nesnášenlivosti nebo obtěžování, které je kvalifikováno jako nezákonné s ohledem na platná nařízení a zvyklosti ve státě, kde skupina Faurecia vykonává svoji činnost.

Skupina Faurecia zakazuje zejména jakékoli nezákonné jednání vnímané jako sexuální nebo morální obtěžování, dokonce i v případě, že neexistuje přímý vztah v rámci zařazení ve struktuře nebo vztah podřízenosti.

2. Zapojení a rozvoj školení

Skupina Faurecia se zavazuje usilovat o odborné vzdělávání s cílem podpořit zapojení mladých lidí tím, že podporuje:

- přístup k různým typům smluv, které jsou studentům k dispozici v rámci vzdělávání (především smlouva o vykonání odborné praxe);
- přístup stážistů do společnosti.

Skupina Faurecia vynaloží maximální úsilí, aby všem zaměstnancům bez ohledu na jejich pracovní umístění ve světě, jejich věk, pohlaví či funkci umožnila v průběhu celé kariéry přístup ke školením potřebným pro výkon povolání a budování kariéry.

3. Odborný růst a zaměstnatelnost

S ohledem na specifickou podstatu svých aktivit a potřebu kapitalizace odborných znalostí k zabezpečení řízení svých programů považuje společnost Faurecia interní rozvoj zaměstnatelnosti svých pracovníků za prioritu.

Skupina Faurecia podporuje každého zaměstnance, aby se aktivně podílel na svém odborném růstu a mobilitě.

Skupina podporuje v rámci společnosti geografickou a odbornou mobilitu za účelem rozvoje zaměstnatelnosti svých pracovníků. Mimořádnou pozornost věnuje řízení vnitřní mobility s cílem zajistit její důležitost v krátkodobém a střednědobém horizontu.

IV

ETIKA A PRAVIDLA PODNIKATELSKÉHO CHOVÁNÍ

IV - ETIKA A PRAVIDLA PODNIKATELSKÉHO CHOVÁNÍ

1. Využívání finančních prostředků, služeb nebo aktiv skupiny Faurecia

1-1 Princip

Využívání finančních prostředků, služeb nebo aktiv skupiny Faurecia k nezákonnému nebo nepovolenému účelu je přísně zakázáno.

Žádná osoba ani společnost nesmí usilovat o získání výhod na úkor skupiny Faurecia prostřednictvím zaplacení nebo přijetí úplatku, daru nebo jiné formy odměny, ať už v hotovosti nebo ve formě jiných výhod. Žádná společnost ani jednotlivec (z domácího ani zahraničního prostředí) nesmí přijmout peníze ani výhody takového druhu a porušit zákon nebo nařízení.

1-2 Zákaz jakéhokoli financování politických aktivit

Faurecia neplatí ani neposkytuje žádné služby politickým stranám, voleným činitelům ani kandidátům, dokonce ani tehdy, pokud by legitimní podstatu takových příspěvků uznávala právní úprava jednotlivých států, v nichž by k takovým platbám mohlo dojít.

1-3 Zákaz veškerých nezákonných plateb ve prospěch státních orgánů nebo jejich zaměstnanců

Nelze provést žádnou platbu s úmyslem zajistit si preferenční jednání ze strany státních nebo správních orgánů. Dary, služby nebo štědré pohoštění nabídnuté vládním nebo správním pracovníkům nebo jejich nadřízeným jsou zakázány, neboť by mohly být chápány jako pokus o ovlivnění vládních a správních rozhodnutí ve prospěch společnosti Faurecia.

1-4 Pravdivost a přesnost vedení účtů, knih a záznamů

Všechna aktiva, pasiva, výdaje a jiné transakce realizované společnostmi ve skupině Faurecia musí být zaznamenány ve firemních knihách a účtech, které musí být vedeny přesně a pravdivě a v souladu s platnými zásadami účtování, pravidly a zákony.

Z žádného důvodu nelze vytvářet ani udržovat jakékoli tajné prostředky či nevykazované fondy společnosti ve skupině Faurecia nebo u jejích dceřiných společností. Dokumenty, které souvisí s obchodními nebo finančními transakcemi, musí tyto transakce věrně zobrazovat. Žádná platba nesmí být schválena ani vykonána se záměrem využít ji částečně nebo jako celek na účel jiný než ten, který je popsán v dokumentech k platbě. V knihách a záznamech společnosti Faurecia a jejích součástech nesmí být, bez ohledu na důvod, proveden žádný nesprávný nebo nepravdivý zápis.

2. Vztahy s klienty, poskytovateli služeb a dodavateli

2-1 Omezení darů a pohoštění od klientů nebo poskytovatelů služeb

Přijímání darů

Společnost Faurecia zakazuje přijímat dary nebo odměny od klientů nebo dodavatelů v jakékoli formě (především hotovostní úhrady, propagační předměty, služby, pohoštění nebo cestování), jejichž hodnota přesahuje ekvivalent sto (100) EUR za fiskální rok a na jednoho obchodního partnera, s výjimkou mimořádných případů v souladu s interními zásadami společnosti Faurecia. Pokud byly takové dary nebo odměny přijaty, je nutné je okamžitě jejich dárci vrátit. Pokud by mohlo být odmítnutí daru nebo jeho vrácení považováno za nezdvořilé, je příjemce daru povinen informovat ředitele pro dodržování zásad nebo výkonného viceprezidenta lidských zdrojů skupiny a právního zástupce své společnosti, kteří rozhodnou o tom, jaké kroky, pokud vůbec, je zapotřebí podniknout v zájmu dodržení Etického kodexu. Zaměstnanec však vždy musí zákazníka nebo dodavatele požádat, aby se v budoucnu poskytování takových darů zdržel.

IV - ETIKA A PRAVIDLA PODNIKATELSKÉHO CHOVÁNÍ

Nabídka darů

Je přísně zakázáno nabízet nebo poskytovat jakémukoli zástupci zákazníka či dodavatele peněžní nebo nepeněžní plnění s charakterem odměny, sponzoringu nebo z jiných důvodů, přímo nebo nepřímo, s cílem uzavřít smlouvu nebo získat jinou obchodní či finanční výhodu. V každém případě jsou dary nebo služby s hodnotou rovnající se nebo přesahující sto (100) EUR ve prospěch aktuálních nebo potenciálních klientů a dodavatelů přísně zakázané, s výjimkou mimořádných případů v souladu s interními zásadami společnosti Faurecia.

2-2 Výběr dodavatelů a poskytovatelů služeb

Výběr dodavatelů nebo poskytovatelů služeb pro společnost Faurecia musí vycházet z kvality, potřeby, výkonu a ceny. Při jednání s dodavatelem a poskytovatelem služeb je povinností každého zaměstnance a vedoucího pracovníka skupiny prosazovat v mezích zákona zájmy skupiny, využít nejlepší nabídky a získat nejlepší podmínky, aniž by sklouzl k protekcionismu vyplývajícímu z přátelských vztahů nebo využití diskriminačních kritérií, což je v Etickém kodexu zakázáno.

2-3 Konzultanti a ostatní poskytovatelé služeb

V rámci nákupních postupů musí smlouvy mezi společností Faurecia a jejími zplnomocněnci, zástupci a konzultanty nebo jakýmkoli jiným poskytovatelem služeb jasně uvádět skutečné služby, které budou dodávat, základ pro odměnu nebo cenu a veškeré další smluvní podmínky. Všechny platby musí být uvedeny a uhrazeny podle skutečně poskytnutých služeb. Zplnomocněnci, zástupci a konzultanti mají zakázáno jednat jménem společnosti Faurecia, s výjimkou oprávněných osob disponujících písemným povolením zplnomocněných zástupců společnosti Faurecia.

2-4 Zakáz investování do dodavatelů

Žádný zaměstnanec ani vedoucí pracovník nesmí přímo ani nepřímo investovat do dodavatele, který spolupracuje se společností Faurecia, jeho mateřské společnosti nebo jeho poboček, ani mu nesmí půjčit prostředky, s výjimkou nákupu cenných papírů obchodovaných na regulovaném trhu a v objemu stanoveném platnou právní úpravou.

2-5 Zákaz nákupu zboží nebo služeb od dodavatelů nebo zákazníků pro osobní potřebu

Zaměstnanci ani vedoucí pracovníci nesmí využívat svůj vztah ke společnosti Faurecia s cílem využívat při osobních nákupech totožných výhod, jaké dodavatel nebo zákazník poskytuje společnosti Faurecia, pokud to není výslovně uvedeno ve smlouvě mezi společností Faurecia a dodavatelem nebo mezi společností Faurecia a zákazníkem.

3. Spravedlivá hospodářská soutěž

Společnost Faurecia je zastáncem přísného dodržování platných pravidel a zákonů upravujících hospodářskou soutěž v Evropské unii a v každém ze států, ve kterém společnost Faurecia působí. Pravidla a zákony upravující spravedlivou hospodářskou soutěž zakazují jakékoli písemné nebo ústní dohody, smlouvy, projekty, opatření nebo plány mezi konkurenty, které se týkají ceny, území, podílu na trhu nebo rozdělení zákazníků.

Faurecia se zavazuje monitorovat řádné dodržování těchto závazků tak, že prostřednictvím oddělení auditu skupiny nebo právního oddělení poskytne veškeré doplňkové informace, které by mohl zaměstnanec nebo vedoucí pracovník požadovat, a tím, že bude v celé skupině

podporovat dostatečné povědomí o závazcích společnosti Faurecia ohledně spravedlivé soutěže.

Vedoucí pracovníci a zaměstnanci společnosti Faurecia mají proto zakázáno takové smlouvy nebo dohody s konkurenty společnosti Faurecia uzavírat.

Kromě toho nesmí žádný manažer požadovat od zaměstnanců citlivé nebo důvěrné informace obchodního charakteru vztahující se k jejich bývalému zaměstnavateli.

Ani zaměstnanec ani vedoucí společnosti Faurecia se nesmí snažit využít citlivé nebo důvěrné informace obchodního charakteru získané po dobu předešlého zaměstnání v rámci působení ve společnosti Faurecia. Výměna nebo použití (reálné či plánované) citlivých nebo důvěrných informací obchodního charakteru, které se týkají konkurence nebo bývalého zaměstnance, je za všech okolností zakázáno.

Dále se vyžaduje, aby každý zaměstnanec, který chce vstoupit do profesní organizace, kde působí představitelé konkurence, získal písemný souhlas nadřízeného manažera lidských zdrojů.

IV - ETIKA A PRAVIDLA PODNIKATELSKÉHO CHOVÁNÍ

4. Mlčenlivost

4-1 Dodržování mlčenlivosti o osobních údajích zaměstnanců

Společnosti ve skupině Faurecia a jejich zaměstnanci musí věnovat mimořádnou pozornost dodržování veškerých zákonů a nařízení, které se týkají ochrany, používání a dodržování mlčenlivosti o osobních údajích.

Informace, které se týkají soukromého života zaměstnanců, hodnocení výkonu, kariérního postupu a mezd, musí zůstat důvěrnými. Přístup k tomuto typu informací mají pouze oprávněné osoby.

Proto zaměstnanci skupiny Faurecia:

- nesmí shromažďovat informace o soukromém životě ostatních zaměstnanců, kromě informací potřebných pro oddělení lidských zdrojů nebo z jiných zákonných pracovních důvodů, a to výlučně v rámci platných právních předpisů;
- jsou povinni zaručit právo na přístup, ověření a opravu osobních údajů zaměstnanců v souladu s platnými zákony a nařízeními;
- nesmí prozradit osobní údaje třetím osobám, s výjimkou výjimečných případů, které povolují platné zákony a nařízení;

4-2 Dodržování mlčenlivosti a ochrana aktiv, dokumentů a údajů skupiny Faurecia

Složky, aktiva a technické údaje a jiné důvěrné informace o společnosti tvoří důležitá aktiva, která mohou být velmi důležitá pro zajištění výsledků a konkurenční výhody společnosti Faurecia. Všechny tyto položky jsou majetkem společnosti a v případě ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen je vrátit.

Důvěrný charakter mají především informace týkající se existence, smluvních podmínek projektů a obchodních smluv společnosti Faurecia, finanční a technické údaje skupiny a všechny ostatní citlivé údaje, jako jsou údaje týkající se prodeje výrobních jednotek, práv duševního vlastnictví, technologií, počítačového softwaru a hardwaru používaného při běžném výkonu podnikatelské činnosti.

Všichni zaměstnanci skupiny Faurecia mají bez předchozího souhlasu zákaz sdělovat uvedené informace třetím osobám nebo jiným pracovníkům společnosti Faurecia bez oprávněného přístupu k těmto informacím.

Jakékoli použití informací získaných po dobu pracovní činnosti zaměstnance k osobním účelům, ať už přímo nebo nepřímo, je přísně zakázáno.

Každé porušení tohoto pravidla může vyvolat právní kroky dle platných ustanovení pracovního práva, občanského práva nebo trestního práva.

Všechna výše uvedená ustanovení se stejným způsobem vztahují na informace poskytnuté našimi klienty.

Osoby, kterým skončila pracovní smlouva, nebo kteří už nejsou vázáni pracovní smlouvou se skupinou Faurecia, musí o veškerých těchto údajích zachovávat mlčenlivost.

5. Loajalita a exkluzivita

Zaměstnanci a vedoucí pracovníci společnosti Faurecia jsou povinni svědomitě plnit své povinnosti a úkoly.

Společnost Faurecia se domnívá, že zaměstnanecké nebo řídicí funkce v rámci skupiny vyžadují plný pracovní úvazek. Proto žádný výkonný pracovník ani manažer nemůže mít bez výslovného povolení manažera lidských zdrojů jiné zaměstnání ani vlastnit nebo provozovat společnost aktivně vyžadující jejich čas.

IV - ETIKA A PRAVIDLA PODNIKATELSKÉHO CHOVÁNÍ

6. Střet zájmů

Střet zájmů nastává, pokud zaměstnanec nebo blízký příbuzný může osobně profitovat z transakce, která se týká společnosti skupiny Faurecia, především ve vztahu ke klientům nebo dodavatelům.

Stejně tak to platí, pokud se zaměstnanec snaží vybrat nebo má vybranou společnost, především v pozici dodavatele, v které má sám nebo jeho blízká osoba přímý nebo nepřímý finanční zájem.

Každý zaměstnanec skupiny Faurecia, který se ocitne ve střetu zájmů, je povinen oznámit tuto skutečnost pomocí nástrojů, které jsou ve skupině k dispozici (písemné prohlášení nebo elektronický formulář týkající se střetu zájmů). Některým pracovníkům hrozí v důsledku pracovní pozice vyšší riziko ohledně vzniku střetu zájmů. Proto se povinně toto písemné prohlášení vydává každoročně.

V případě pochybností je zaměstnanec povinen se obrátit na svého nadřízeného nebo vedoucího pracovníka oddělení lidských zdrojů nebo místního pracovníka pro dodržování zásad, aby se určilo, zda tato transakce představuje střet zájmů.

7. Ochrana aktiv skupiny Faurecia

Zaměstnanci a řídicí pracovníci skupiny jsou zodpovědní za správné využívání aktiv a zdrojů skupiny, včetně těch, které zahrnují duševní vlastnictví, technologie, počítačový hardware a software, nehmotný majetek, zařízení závodů, stroje a nářadí, komponenty, suroviny a spotřební materiál skupiny („aktiva“).

Zaměstnanci a řídicí pracovníci skupiny Faurecia jsou povinni především:

- Využívat aktiva v souladu s platnými pravidly a postupy ve skupině a přijímat veškerá opatření, aby zabránili nepovolenému využití aktiv třetí osobou (včetně členů rodiny);
- zabezpečit veškerá hesla a kódy, aby se zabránilo nepovolenému přístupu k údajům v počítačích, které patří skupině Faurecia;
- Vyhýbat se nepovolenému kopírování softwaru vyvinutého ve skupině Faurecia, postupů, kódů, manuálů, prezentací, školení nebo jiných programů, pokud to nepovolí vedení společnosti nebo člen managementu, který je k tomu výslovně oprávněn;
- Ukládat a uchovávat údaje v paměti výhradně pod podmínkou přísného dodržování místní právní úpravy;
- Obecně využívat nové informační a komunikační technologie (NICT) skupiny Faurecia v souladu s předpisy uvedenými v Zásadách využívání nových informačních a komunikačních technologií (Netiketa) společnosti Faurecia.

V

**INFORMOVÁNÍ
O PORUŠENÍ
ETICKÉHO KODEXU**

V - INFORMOVÁNÍ O PORUŠENÍ ETICKÉHO KODEXU

Každý zaměstnanec skupiny, **který ví o porušování pravidel** stanovených v tomto Kodexu a souvisejících interních zásadách společnosti Faurecia, může o tom informovat svého nadřízeného nebo vedení společnosti:

- buď prostřednictvím **interního informačního protokolu**,
- nebo prostřednictvím **online informačního postupu**, v případech uvedených v odstavci 2.

- Tyto dva způsoby byly navrženy jako doplňkové nástroje, které mají zaměstnancům zajistit svobodu projevu. Žádný zaměstnanec nemůže být potrestán, propuštěn nebo se nemůže stát obětí diskriminačních opatření za informování v dobré víře nebo za objasnění jednání, která jsou v rozporu s Etickým kodexem. Neoprávněné použití takových protokolů vystavuje takového pracovníka disciplinárním krokům nebo trestnímu stíhání.

- Pracovník, který poskytuje zprávu určeným osobám, je povinný sdělit svou totožnost. Jeho/její totožnost zůstane utajená.
- Tyto protokoly jsou doplňkovými způsoby, které jsou k dispozici zaměstnancům, a proto nenahrazují stávající kanály v rámci platných právních předpisů jednotlivých států (zejména zástupce zaměstnanců, auditory a veřejné orgány).
- Skupina Faurecia výrazně podporuje každého zaměstnance, **který má zájem postupovat v souladu s tímto Kodexem**, při diskusi o těchto otázkách se svým nadřízeným nebo manažerem lidských zdrojů nebo místním pracovníkem pro dodržování zásad, aby získal podrobnější informace o podmínkách a rozsahu využití Etického kodexu.

- Chování, které je v rozporu s tímto Kodexem, může být plně dle uvážení vedení společnosti důvodem k vyšetřování.

- **Za jakékoli porušení tohoto Kodexu**, bez ohledu na způsob, jakým bylo zveřejněno, mohou být ze strany společnosti Faurecia uplatněny sankce. Tyto sankce mohou mimo jiné zahrnovat napomenutí zaměstnance nebo propuštění z pracovního poměru, v závislosti na závažnosti porušení a platných zákonů a nařízeních.

1. Interní informační protokol

Každý zaměstnanec skupiny, který ví o porušení jednoho nebo více pravidel stanovených v tomto Kodexu a souvisejících interních pravidlech, o něm **může informovat svého nadřízeného nebo manažera lidských zdrojů nebo oddělení pro dodržování zásad**.

Takové **oznámení** lze podat nadřízenému nebo manažerovi lidských zdrojů nebo oddělení pro dodržování zásad v ústní nebo písemné formě.

V závislosti na charakteru a důležitosti popsaných skutečností lze zahájit další vyšetřování, provést šetření nebo přijmout rozhodnutí provést proces interního auditu.

Osoba, které se tento postup týká, o něm musí být informována. Pokud je zapotřebí přijetí ochranných opatření, bude o nich kontrolovaná osoba informována až po přijetí takových opatření.

V - NAHLÁŠENÍ PORUŠENÍ ETICKÉHO KODEXU

2. Online informační postup

Online informační postup je určen pro vážná obvinění týkající se porušení zákona (například korupce, jednání poškozující hospodářskou soutěž, obtěžování, účetní nesrovnalosti atd.).

S ohledem na závažnost porušení se tento postup může vztahovat i na vážné záležitosti ohrožující fyzické zdraví nebo bezúhonnost zaměstnance.

Online informační postup směřuje k tomu, aby skupina Faurecia postoupila záležitost **externí organizaci**, kterou využívá ke shromažďování nahlášených případů protiprávního jednání.

Tato organizace zajistí soulad s principy a pravidly platnými ve Francii a v Evropské unii, která se týkají ochrany údajů.

Pokud ohlášená skutečnost nespadá do rozsahu postupu online informování, bude zpráva okamžitě zničena.

Pokud ohlášená skutečnost nespadá do rozsahu postupu, avšak její závažnost to vyžaduje, informuje oddělení pro dodržování zásad o takové skutečnosti předsedu představenstva a výkonného ředitele.

Výkonný ředitel může požádat člena svého týmu, aby provedl vyšetřování s cílem odhadnout věrohodnost a rozsah uvedených skutečností. Oddělení auditu skupiny může dostat za úkol zjistit potřebné skutečnosti.

Veškeré informace, které byly zkontrolovány, budou zničeny po uplynutí dvou měsíců ode dne ukončení kontrolních aktivit, pokud nebylo zahájeno disciplinární nebo soudní řízení vůči dané osobě nebo autorovi neoprávněného informování. V takovém případě se údaje uchovávají až do ukončení řízení.

Osoba, které se tento postup týká, o něm musí být informována. Pokud je zapotřebí přijetí ochranných opatření, bude o nich kontrolovaná osoba informována až po přijetí takových opatření.

Odkaz na online oznamování je:
www.faurecia.ethicspoint.com.



23/27 av. des Champs Pierreux. 92000 Nanterre. France
Tel: +33 (0)1 72 36 70 00 – Fax: +33 (0)1 72 36 70 07
www.faurecia.com