

COD ETIC

Beins Faurecia

INTRODUCERE

Codul Etic al Grupului Faurecia definește principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile noastre cotidiene, atât în interior cât și în exterior.

Principiile detaliate în cadrul acestui Cod Etic nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii colaboratorilor noștri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal al Grupului Faurecia, precum și partenerilor acestuia. Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în diferite țări și nici principiilor și regulilor care rezultă din alte politici și proceduri interne aplicabile în cadrul Grupului Faurecia.

În anul 2004, Grupul Faurecia a aderat la Pactul Mondial al Națiunilor Unite (Global Compact). Prin această aderare, Faurecia s-a angajat să respecte și să promoveze, prin practicile aplicate de companie, un ansamblu de valori și de principii extrase din textele sau din convențiile internaționale referitoare la Drepturile Omului, la normele de muncă și la mediul înconjurător.

Dezvoltarea Grupului, noile așteptări ale clienților noștri și noile orientări referitoare la răspunderea socială a întreprinderilor și la dezvoltarea durabilă, au fost luate în considerare pentru elaborarea acestui Cod Etic.

Mai mult decât atât, Codul Etic a fost inclus, în totalitate, în programul nostru "Being Faurecia", ce a fost proiectat în vederea remodelării misiunii Grupului și ca model organizațional pentru promovarea creării de valori. Aceste resurse vin în ajutorul managerilor pentru a adopta o mentalitate antreprenorială și pentru a acționa cu autoritate și autonomie în vederea obținerii excelenței în ceea ce privește performanțele. În conformitate cu aceste obiective, Codul Etic servește ca sursă de inspirație pentru un nou Cod de Management ce cuprinde comportamentele așteptate de la managerii Grupului.

Codul Etic a fost, inițial, elaborat în 2005, revizuit în 2007, și apoi dezvoltat în 2014. O copie a documentului este înmănată fiecărui angajat nou al Grupului. Acesta a fost tradus în cele mai uzuale limbi și poate fi accesat pe intranetul Grupului.

Fiecare salariat și conducător al Grupului Faurecia trebuie să respecte Codul Etic și să urmărească difuzarea și aplicarea sa de către colaboratorii săi.

CUPRINS

I. Respectarea drepturilor fundamentale 04

1. Respectarea legilor
2. Interzicerea muncii copiilor
3. Eliminarea oricarei forme de munca fortata
4. Protectia mediului inconjurator
5. Promovarea sanatatii si a securitatii la locul de munca

II. Dezvoltarea dialogului economic si social 08

1. Libertatea de exprimare si dialogul social
2. Dreptul de asociere si libertatea sindicala
3. Politica contractuala
4. Relocarea industriala si sociala

III. Dezvoltarea competentelor 12

1. Egalitatea de tratament si lipsa discriminarii
2. Integrarea tinerilor si dezvoltarea instruirii
3. Evolutia profesionala si policalificarea

IV. Etica si regulile de conduita 16

1. Utilizarea fondurilor, a serviciilor sau a activelor Grupului Faurecia
 - 1.1 Principiul de baza
 - 1.2 Interzicerea oricarei finantari a vietii politice
 - 1.3 Interzicerea oricarei plati ilicite facute autoritatilor administrative sau angajatilor acestora
 - 1.4 Exacitatea inregistrarilor in conturile, cartile si registrele contabile
2. Relatiile cu clientii, cu prestatorii sau cu furnizorii
 - 2.1 Limitarea cadourilor sau a divertismentului primit(e) de la clienti si/sau prestatori sau oferit(e) acestora
 - 2.2 Selectarea furnizorilor de bunuri si de servicii
 - 2.3 Consultantii si alti prestatori
 - 2.4 Interzicerea oricarei investitii in furnizori
 - 2.5 Interzicerea cumpararii in folosul propriu a oricarui bun sau serviciu de la furnizori
3. Respectarea dreptului concurentei
4. Confidentialitatea
 - 4.1 Confidentialitatea datelor personale ale salariatilor
 - 4.2 Confidentialitatea si protejarea bunurilor, a documentelor si a datelor Grupului
5. Loialitatea si exclusivitatea
6. Conflictul de interese
7. Protejarea bunurilor Grupului Faurecia

V. Alertarea in cazul incalcarii Codului Etic 26

1. Procedura de alertare interna
2. Procesul de alertare online



RESPECTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE

I - RESPECTAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE

1. Respectarea legilor

Grupul Faurecia precum și angajații acestuia, vor respecta toate legile și reglementările din țările în care sunt prezente.

2. Interzicerea muncii copiilor

Grupul Faurecia se supune legislației și reglementărilor naționale referitoare la munca efectuată de către copii.

În orice caz, el nu va angaja copii sub 16 ani și se conformează dispozițiilor Organizației Internaționale a Muncii referitoare la sănătatea, siguranța și moralitatea tinerilor cuprinși între 15 și 18 ani.

Grupul Faurecia va urmări aplicarea aceluiași cerințe de către furnizorii și partenerii ei.

3. Eliminarea oricărei forme de muncă forțată

Grupul Faurecia luptă pentru dreptul la liberă alegere a profesiei și pentru eliminarea oricărei forme de muncă forțată și obligatorie.

Grupul Faurecia va urmări aplicarea aceluiași cerințe de către furnizorii și partenerii ei.

4. Protecția mediului inconjurator

Grupul Faurecia se angajează în acțiuni menite să protejeze mediul inconjurator și să îmbunătățească protecția acestuia.

In timpul desfasurarii activitatilor lor cotidiene, toti angajatii Grupului Faurecia sunt sensibilizati si responsabilizati pentru protejarea mediului inconjurator, in special privind urmatoarelor aspecte:

- Reducerea deseurilor si a produselor poluante, protejarea resurselor naturale si reciclarea materialelor la fiecare etapa a ciclului de productie;
- Limitarea consumului de energie si reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera.

Grupul Faurecia se angajeaza la:

- Implicarea activa intr-o politica de dezvoltare si de punere in aplicare a tehnologiilor destinate reducerii emisiilor poluante;
- Evaluarea in permanenta a impactului produselor sale si a activitatii fabricilor sale asupra mediului si a comunitatilor cu care acestea vin in contact, cu preocuparea spre imbunatatirea continua.

5. Promovarea sanatatii si a securitatii in munca

Grupul Faurecia se angajeaza sa puna in aplicare politici si metode de prevenire activa a riscurilor care ar putea sa afecteze sanatatea si securitatea angajatilor, sa controleze in mod regulat aplicarea lor si sa masoare eficienta lor.

Grupul se angajeaza, in special, sa-si responsabilizeze managerii si personalul pentru ocrotirea sanatatii si pentru prevenirea accidentelor de munca, pentru organizarea proiectarii si dezvoltarii produselor si a mijloacelor sale de productie, astfel incat sa ofere cele mai bune conditii de munca posibile.

De altfel, toti subcontractantii care lucreaza in incintele societatilei Grupului Faurecia sunt obligati sa aplice aceste politici de sanatate si de securitate si sa respecte ansamblul de legi in vigoare in tarile respective.



DEZVOLTAREA DIALOGULUI ECONOMIC SI SOCIAL

II - DEZVOLTAREA DIALOGULUI ECONOMIC SI SOCIAL

1. Libertatea de exprimare si dialogul social

Grupul Faurecia incearca sa dezvolte o relatie de incredere la toate nivelurile companiei, invitandu-i pe membrii personalului sau sa se exprime in mod liber, in special pentru imbunatatirea mediului lor de lucru.

Calitatea schimburilor de informatii si a comunicarii intre oricare dintre salariatii si cadrele care raspund de el este un element central al dialogului social in cadrul Grupului.

Grupul Faurecia se angajeaza sa asigure in timp util informarea si consultarea cu reprezentantii angajatilor fiecarei entitati juridice sau cu reprezentantii angajatilor la nivel european si sa respecte obligatiile legale proprii fiecarei tari.

2. Dreptul de asociere si libertatea sindicala

Grupul Faurecia recunoaste, peste tot in lume, fenomenul sindical si dreptul lucratorilor de a forma organizatii sindicale conform alegerii lor si/sau de a organiza reprezentarea personalului in cadrul legilor si regulamentelor in vigoare.

Grupul se angajeaza sa protejeze membrii si responsabilii sindicali si sa nu aplice nicio discriminare in ceea ce priveste persoanele alese.

3. Politica contractuala

Grupul se angajeaza sa promoveze o politica de consultare si de negociere. Tinand cont de organizarea sa juridica si manageriala descentralizata, aceasta politica se concretizeaza prin semnarea contractelor colective de reprezentantii salariatilor/sindicatelor, pe de o parte si al societatilor, pe de alta parte.

4. Relocarea industrială și socială

Având în vedere faptul că Grupul Faurecia desfășoară o activitate structurată pe programe, acesta trebuie să se adapteze în permanență ciclului de viață al vehiculelor (lansare, dezvoltare și încheiere a ciclului de viață) și trebuie să-i însoțească pe clienții săi în dezvoltarea lor internațională. Relocarea industrială și socială a Grupului susține în permanență aceste evoluții.

De fiecare dată când acest lucru este posibil, Grupul Faurecia înscrie aceste operații de relocare industrială și socială într-un demers de anticipare, destinat limitării impactului social al acestora.

În acest cadru, fiecare dintre operațiile de restructurare face obiectul unui dialog industrial, economic și social aprofundat, în cadrul orientărilor strategice definite de către Grupul Faurecia:

- Acordarea priorității programelor de anticipare pentru evitarea crizelor;
- Dezvoltarea policalificării prin creșterea implicării personalului;
- Implicarea reprezentanților salariaților;
- Prioritizarea mobilității interne;
- Luarea în considerare a mediului local și favorizarea tuturor soluțiilor locale;
- Tratarea de o manieră justă și echitabilă a întregului personal.



DEZVOLTAREA COMPETENTELOR

III - DEZVOLTAREA COMPETENTELOR

1. Egalitatea de tratament

În acțiunile sale de recrutare ca și în cele de gestionare a evoluțiilor profesionale, Grupul Faurecia se angajează să nu facă nicio discriminare, în special, în funcție de vârstă, sex, rasă, naționalitate, religie, stare de sănătate sau de handicap, orientare sexuală, opinii politice, filozofice sau sindicale.

Fiecare dintre salariați are dreptul să lucreze într-un mediu sănătos, ferit de orice formă de ostilitate sau de hartuire, calificate ca fiind ilicite, în sensul reglementărilor și uzanțelor în vigoare în țările în care Grupul Faurecia își desfășoară activitatea.

Grupul Faurecia interzice în mod special orice conduită ilicită constând în hartuire sexuală sau morală, inclusiv în absența legăturilor ierarhice sau de subordonare.

2. Integrarea tinerilor și dezvoltarea instruirii

Grupul Faurecia se angajează să promoveze dispozitivele de formare, favorizând introducerea în viața profesională, înlesnind:

- Accesul la diferitele tipuri de contracte încheiate de studenți pe perioada formării lor (în special contracte de ucenicie);
- Accesul stagiarilor în societate.

Grupul Faurecia se străduiește să permită fiecărui salariat al său, indiferent de locul de muncă în lume, vârstă, sexul sau funcția, accesul, de-a lungul carierei sale, la acțiunile de instruire necesare exercitării în bune condiții a profesiei sale și construirii parcursului său profesional.

3. Evolutia profesionala si policalificarea

Tinand cont de specificitatea activitatilor sale si de necesitatea de a-si capitaliza know-how-ul pentru a asigura stapanirea programelor sale, Faurecia considera prioritara dezvoltarea interna a policalificarii salariatilor sai.

Grupul Faurecia incurajeaza fiecare salariat sa devina actorul evolutiei sale profesionale si se obliga sa asigure sanse egale pentru evolutia si mobilitatea profesionala.

Grupul favorizeaza mobilitatea interna, geografica si profesionala pentru extinderea policalificarii salariatilor sai. O atentie deosebita se acorda gestionarii mobilitatii interne, astfel incat sa se asigure pertinenta lor, atat pe termen scurt, cat si pe termen mediu.

IV

ETICA SI REGULILE DE CONDUITA

IV - ETICA SI REGULILE DE CONDUITA

1. Utilizarea fondurilor, a serviciilor sau a activelor Grupului Faurecia

1-1 Principiul de baza

Este strict interzisa utilizarea fondurilor, a serviciilor si a activelor Grupului Faurecia in scop ilicit sau ilegal. Nimeni nu poate obtine un tratament favorizant sau orice alt avantaj special ilicit sau necuvenit in contul Grupului Faurecia, constand in bani sau in gratificatii sau orice alte avantaje, in bani sau in natura. Analog, nu poate fi primita nicio suma de bani sau alt avantaj in natura de catre o societate sau de catre o persoana, cu nerespectarea legii sau a reglementarilor in vigoare.

1-2 Interzicerea oricarei finantari a vietii politice

Grupul Faurecia nu finanteaza si nu furnizeaza niciun serviciu partidelor politice, alesilor sau candidatilor, chiar in cazul in care caracterul legal al acestor contributii ar fi recunoscut in baza legilor in vigoare din tara in care aceste finantari ar putea fi facute.

1-3 Interzicerea oricarei plati ilicite facute autoritatilor administrative sau angajatilor acestora

Nu poate fi facuta nicio finantare in scopul obtinerii unei interventii favorabile din partea unei autoritati administrative sau guvernamentale. Este interzisa oferirea de cadouri, servicii sau facilitati de divertisment salariatilor sau cadrelor de conducere ale acestor autoritati. Acestea ar putea fi interpretate ca fiind tentative de a influenta hotararile guvernamentale si administrative in folosul Grupului Faurecia.

1-4 Exactitatea inregistrarilor in conturile, cartile si registrele contabile

Toate activele, pasivele, cheltuielile si alte tranzactii realizate de catre entitatile Grupului trebuie sa fie inregistrate in registrele si conturile acestora, care trebuie actualizate regulat si in conformitate cu principiile, regulile si legile aplicabile.

Nu exista niciun motiv pentru care sa poata fi stabilit sau mentinut un fond secret sau activ neinregistrat al Grupului sau al entitatilor sale. Documentele referitoare la tranzactiile comerciale sau financiare trebuie sa le reflecte cu exactitate. Nu poate fi aprobata sau efectuata nicio plata in cazul in care aceasta este destinata, prin intentie exprimata sau cunoscuta, spre a fi folosita, in intregime sau partial, in alt scop decat cel descris in documentul care prevede plata respectiva. Nu exista niciun motiv pentru care in registrele Grupului si in cele ale entitatilor sale sa fie facuta vreo inregistrare falsa sau nefondata.

2. Relatiile cu clientii, cu prestatorii sau cu furnizorii

2-1 Limitarea cadourilor sau a divertismentului primit(e) de la clienti si/sau prestatori sau oferit(e) acestora

Acceptarea cadourilor

Faurecia interzice acceptarea oricărui cadou sau gratificații de la clienți sau de la furnizori, care are o valoare mai mare de o sută (100) EUR pe an fiscal și pe partener de afaceri individual, indiferent de forma sa (în special bani, bunuri materiale, servicii, divertisment sau călătorii) cu excepția unor situații excepționale în conformitate cu politicile interne ale Faurecia.

In cazul in care ajung la destinatarul lor, aceste cadouri si gratificatii trebuie sa fie returnate imediat expeditorului acestora. In cazul in care refuzul acceptarii cadoului sau restituirea sa ar putea fi considerate ca fiind o impolitete, beneficiarul are obligatia de a-l informa pe Directorul Departamentului de Conformitate sau pe Directorul Departamentului de Resurse Umane si pe Directorul Oficiului Juridic de care depinde, care vor decide referitor la cadoul in cauza, respectand principiile eticii Grupului Faurecia si, in plus, beneficiarul va cere furnizorului sau clientului ca pe viitor sa nu mai ofere astfel de cadouri.

IV - ETICA SI REGULILE DE CONDUITA

Oferirea de cadouri

Se interzice acordarea de gratificatii in numerar, in natura sau de orice alt fel, inclusiv cele de tip divertisment sau sponsorizare, in mod direct sau indirect, oricarui reprezentant al unui client sau al unui furnizor, cu scopul de a obtine un contract sau orice alt avantaj comercial sau financiar.

În orice caz, este strict interzisă oferirea de cadouri sau de favoruri cu o valoare mai mare de o sută (100) EUR, clienților sau furnizorilor actuali sau potențiali, cu excepția unor situații excepționale în conformitate cu politicile interne ale Faurecia.

2-2 Selectarea furnizorilor de bunuri si de servicii

Selectarea unui furnizor de bunuri sau de servicii pentru Grup, trebuie sa se bazeze pe calitate, necesitate, performanta si cost. Este raspunderea fiecaruia dintre salariatii si cadrele de conducere ca pe perioada negocierilor cu furnizorii sa promoveze interesele Grupului, conform legii, sa sesizeze cele mai bune oportunitati si sa obtina cele mai bune conditii, facand abstractie de orice favoare bazata pe relatii de prietenie sau pe criteriile de discriminare interzise prin Codul de etica al Grupului.

2-3 Consultantii si alti prestatori

In cadrul procedurilor noastre de achizitii, acordurile intre Grup si mandatarii, reprezentantii si consultantii sai, sau orice alt prestator, trebuie sa stabileasca in mod clar prestatiile reale care se vor furniza, baza remuneratiei sau pretul si orice alti termeni si conditii de efectuare a prestarii. Orice plata va fi determinata si procesata luand in considerare prestarile reale. Sus-numitii mandatarii, reprezentantii si consultantii nu pot fi autorizati pentru a actiona in numele si in contul Grupului, cu exceptia existentei unei autorizari contrare explicite, date in scris de catre reprezentantii abilitati.

2-4 Interzicerea oricarei investitii in furnizori

Niciun salariat sau cadru de conducere nu trebuie sa investeasca, direct sau indirect, in capitalul unui furnizor care are relatii cu Grupul, in societatea sa mama sau in filialele sale, nu trebuie sa-i imprumute acestuia bani, cu exceptia achizitionarii valorilor mobiliare admise la negociere pe o piata reglementata, cu respectarea normelor aplicabile.

2-5 Interzicerea cumpararii in folosul propriu a oricarui bun sau serviciu de la furnizori sau de la clienti

Salariatii si cadrele de conducere nu se pot prevala de apartenenta lor la Grup pentru a beneficia, la cumparaturile facute in folosul propriu de la un furnizor sau de la un client al Grupului Faurecia, de aceleasi avantaje pe care acestia le acorda Grupului Faurecia, cu exceptia cazului in care acest lucru este mentionat in mod expres prin contractul incheiat intre acest furnizor sau client si Faurecia.

3. Respectarea dreptului la concurenta

Grupul Faurecia intelege sa se conformeze strict regulilor si legilor din dreptul concurentei, aplicabile in Uniunea Europeana si in fiecare tara in care Grupul isi exercita activitatea, tinand cont de faptul ca aceste drepturi interzic in special intelegerile, oficiale sau neoficiale, acordurile, proiectele, angajamentele sau actiunile concertate ale concurentilor, in ceea ce priveste preturile, teritoriile, cotele de piata sau clientii.

Faurecia se angajeaza sa monitorizeze conformitatea cu aceste angajamente furnizand, prin intermediul Departamentului de Audit al Grupului sau cel de Operatiuni Legale, orice informatie suplimentara

pe care un salariat sau conducator o poate solicita si sa promoveze buna cunoastere a angajamentelor Faurecia in ceea ce priveste concurenta loiala in cadrul Grupului.

Prin urmare, cadrelor de conducere si salariatilor le este interzis sa incheie astfel de acorduri sau intelegeri cu concurentii Grupului Faurecia. Mai mult decat atat, niciun manager nu trebuie sa incerce sa obtina de la un angajat Faurecia informatii comerciale sensibile sau confidentiale care privesc un fost angajator. Niciun angajat sau conducator Faurecia nu ar trebui sa utilizeze informatii comerciale sensibile sau confidentiale obtinute in timpul angajarii anterioare intr-o alta companie, pe durata angajarii in cadrul Faurecia.

In orice circumstante, schimbul efectiv sau incercarea de a folosi informatii comerciale sensibile sau confidentiale ce apartin unui competitor sau fost angajator, este strict interzis.

Aditional, apartenenta la asociatii profesionale care grupeaza concurenti, necesita aprobarea prealabila a responsabilului de Resurse Umane abilitat.

IV - ETICA SI REGULILE DE CONDUITA

4. Confidentialitatea

4-1 Confidentialitatea datelor personale ale salariatilor

Societatile Grupului Faurecia si angajatii lor trebuie sa fie deosebit de vigilenți si sa respecte ansamblul legilor si reglementarilor care guverneaza protejarea, utilizarea si confidentialitatea datelor personale.

In acest cadru, informatiile referitoare la viata privata a salariatilor, datele referitoare la evaluarile performantelor, la avansarea si remunerarea lor, trebuie sa ramana confidentiale. Accesul la acest tip de informatii este rezervat numai persoanelor autorizate.

Prin urmare, colaboratorii Grupului Faurecia:

- Nu trebuie sa adune informatii referitoare la viata privata a altor angajati, in afara celor necesare gestionarii resurselor umane sau altor motive profesionale legitime si aceasta, numai in limitele autorizate prin legile in vigoare;
- Trebuie sa garanteze dreptul la accesul, verificarea si corectarea informatiilor personale referitoare la angajati, in conformitate cu legile si reglementarile in vigoare;

- Nu trebuie sa comunice informatii personale tertilor, cu exceptia cazurilor exceptionale, autorizate prin legile si reglementarile in vigoare.

4-2 Confidentialitatea si protejarea bunurilor, a documentelor si a datelor Grupului Faurecia

Dosarele, bunurile, datele tehnice si diversele informatii confidentiale referitoare la Societate, constituie active importante, care se pot dovedi esentiale pentru pastrarea rezultatelor si a avantajului concurential al Grupului Faurecia. Ansamblul acestor elemente constituie proprietatea Societatii si trebuie sa fie restituite de catre salariat in momentul in care contractul sau de munca se incheie.

Au, in mod special, un caracter confidential, informatiile referitoare la existenta, termenii si conditiile proiectelor si a acordurilor comerciale ale Grupului Faurecia, datele financiare si tehnice ale Grupului si orice alte puncte sensibile, ca cele referitoare la cifrele de afaceri ale unitatilor de productie, la drepturile de proprietate intelectuala, la tehnologiile, software-urile si dotarile informatice utilizate in desfasurarea normala a activitatii.

Se interzice oricarui angajat al societăților Grupului Faurecia să divulge aceste informații către terți, fără a avea în prealabil o autorizare, sau altor angajați Faurecia care nu sunt abilitați să dețină aceste informații.

Se interzice categoric utilizarea în scop personal, direct sau indirect, a informațiilor obținute în cadrul activității profesionale.

Nerespectarea acestei reguli, poate constitui obiectul unei urmări judiciare, în virtutea dispozițiilor aplicabile din dreptul muncii, dreptul civil sau dreptul penal.

Ansamblul dispozițiilor de mai sus se aplică de aceeași manieră, informațiilor comunicate de către clienții noștri.

Persoanele al căror contract de muncă se încheie sau cele care nu mai sunt legate printr-un contract de muncă de Grupul Faurecia sunt obligate să păstreze confidențialitatea privind aceste informații.

5. Loialitatea și exclusivitatea

Salariații și cadrele de conducere ale Grupului trebuie să-și execute contractul de muncă în mod loial.

Faurecia consideră că pozițiile de execuție și de conducere din cadrul Grupului Faurecia reprezintă un angajament cu normă întreagă. Astfel, nici un angajat cu funcție de execuție sau de conducere nu poate exercita o a doua activitate profesională și nici nu pot să dețină și/sau să desfășoare o afacere care să necesite implicarea activă a acesteia, fără autorizarea expresă a responsabilului de Resurse Umane.

IV - ETICA SI REGULILE DE CONDUITA

6. Conflictul de interese

Conflictul de interese exista, daca un salariat, unul dintre apropiatii sai sau dintre rudele sale este susceptibil de a beneficia de un profit personal dintr-o tranzactie efectuata in numele unei societati a Grupului, in special cu clientii sau furnizorii.

Acelasi lucru este valabil si in cazul in care un angajat incearca sa aleaga sau are selectata, in special ca furnizor, o societate in care fie el insusi, fie un apropiat sau o ruda are, direct sau indirect, un interes financiar.

Fiecare Faurecian care se confrunta cu un conflict de interese trebuie sa declare prin intermediul instrumentelor puse la dispozitia sa de catre Grup (declaratie in format fizic sau e-COI).

Unii angajati sunt mai expusi la riscul de conflict de interes din cauza pozitiei lor si, prin urmare, sunt obligati sa dea o declaratie anuala.

În cazul în care are dubii, salariatul trebuie să se adreseze șefilor ierarhici, managerului de Resurse Umane sau Directorului Departamentului Regional de Conformitate pentru a stabili dacă tranzacția în cauză constituie sau nu un conflict de interese.

7. Protejarea bunurilor Grupului Faurecia

Salariatii si cadrele de conducere ale Grupului Faurecia sunt raspunzatoare de folosirea corecta a activelor si a resurselor Grupului, inclusiv a celor legate de proprietatea intelectuala, tehnologie, materiale si suporturi informatice, software-uri, bunuri imobiliare, echipamente, masini si utilaje, componente, materii prime si lichiditati („Active”) aparținand Grupului.

In acest scop, salariatii si cadrele de conducere trebuie, in special:

- Sa foloseasca activele conform regulilor si procedurilor in vigoare in cadrul Grupului si sa ia toate masurile pentru prevenirea folosirii neautorizate a acestora de catre un tert (ceea ce include membrii familiei);
- Sa pastreze toate parolele si codurile astfel incat sa impiedice orice acces neautorizat la datele informatice ale Grupului Faurecia;
- Sa interzica reproducerea fara autorizare a software-urilor dezvoltate in cadrul Grupului Faurecia, a procedurilor, codurilor, manualelor, prezentarilor, instruirilor sau a altor programe, fara a obtine cel putin autorizarea Directorului General sau o delegatie expresa data de catre unul dintre membri echipei manageriale;
- Sa nu detina si sa nu retina in dispozitivele de stocare informatii, decat cu respectarea stricta a reglementarilor juridice locale;
- In mod mai general, sa foloseasca noile tehnologii de informare si de comunicare ale Grupului Faurecia, conform regulilor precizate in harta de folosire a tehnologiilor de informare si comunicare in cadrul Grupului (Netiquette).

V

**ALERTAREA IN
CAZUL INCALCARIII
CODULUI ETIC**

V - ALERTAREA IN CAZUL INCALCARI CODULUI ETIC

Orice salariat al Grupului care **ar putea avea cunostinta de nerespectarea regulilor** definite prin prezentul Cod Etic și prin politicile interne aferente ale Faurecia poate hotari sa semnaleze acest lucru sefului ierarhic sau Conducerii Societatii:

- fie prin **procedura de alertare internă**,

- fie printr-un **proces de alertare online**, pentru cazurile definite la paragraful 2.

• Aceste doua dispozitive au fost concepute ca instrumente suplimentare pentru a asigura libertatea de exprimare a angajatilor.

Niciun salariat nu poate fi sanctionat, concediat si nu poate face obiectul unei masuri discriminatorii pentru ca a marturisit cu buna credinta, sau pentru ca a relatat fapte care incalca Codul Etic sau procedurile interne Faurecia.

Totusi, folosirea abuziva a acestor dispozitive il expune pe cel care le foloseste aplicarii sanctiunilor disciplinare si urmaririlor judiciare.

• E de preferat ca persoana care alerteaza, punand in discutie comportamentele atribuite persoanelor desemnate, sa se identifice. Identitatea sa va fi tinuta secreta.

• Aceste proceduri de alertare sunt dispozitive suplimentare oferite salariatilor si, deci, ele nu au pretentia de a se substitui canalelor existente prin aplicarea regulilor in vigoare in fiecare tara (reprezentantii personalului, comisari de cont sau autoritati publice competente).

• Orice salariat al Grupului Faurecia care se indoieste de **conformitatea propriilor actiuni** cu **prezentul Cod** este incurajat sa vorbeasca despre aceasta cu superiorul sau ierarhic si/ sau cu Reprezentantul Direcției de Resurse Umane și/sau cu Directorul regional pentru Conformitate, in scopul de a obtine informatii mai ample referitoare la conditiile si la domeniul de aplicare a Codului Etic.

- Orice comportament contrar prezentului Cod ar putea face obiectul unei anchete, la simpla inițiativa a Conducerii.
- **Orice act de încălcare a prezentului Cod**, indiferent de modul în care este dezvăluit, poate fi sancționat de către Grupul Faurecia. Aceste sancțiuni pot include, printre altele, un avertisment dat salariatului sau concedierea sa, în funcție de gravitatea încălcării și de legile și reglementările în vigoare.

1. Procedura de alertare internă

Orice salariat al Grupului care ia cunoștința de încălcarea uneia sau a mai multor reguli definite de prezentul Cod și politicile interne aferente, **se poate adresa superiorilor săi ierarhici sau Direcției de Resurse Umane de care aparține sau Organizației de Conformitate.**

Sesizarea făcută către superiorii săi ierarhici, către Direcția de Resurse Umane sau către Organizația de Conformitate poate fi verbală sau scrisă.

În funcție de natura și de importanța faptelor invocate, pot fi dispuse investigații suplimentare, sau poate fi declanșată o anchetă sau o procedură de audit intern.

Persoana în cauză trebuie să fie informată referitor la procedura care o privește. În cazul în care sunt necesare măsuri de păstrare a dovezilor, informarea persoanei în cauză se va face după adoptarea acestora.

V - ALERTAREA IN CAZUL INCALCARI CODULUI ETIC

2. Procedura de alertare online

Domeniul de aplicare al procesului de alertare online vizează acuzațiile grave privind încălcările legii (de exemplu, corupție, practici anti-concurențiale, hărțuire, nereguli contabile etc.).

Având în vedere importanța lor, faptele grave care pun în pericol integritatea fizică sau morală a unui salariat, pot fi și ele incluse în acest proces de alertare online.

Procesul de alertare online conduce la sesizarea unui **organism extern**, caruia Grupul i-a încredințat primirea acuzațiilor raportate.

Acest organism s-a asigurat că sunt respectate principiile și regulile referitoare la protecția datelor, aplicabile în Franța și în Uniunea Europeană.

În cazul în care faptele invocate nu intră în domeniul de aplicare al procesului de alertare online, aceasta va fi distrusă imediat.

În cazul în care faptele invocate intră în domeniul definit pentru acest gen de alertare și în cazul în care importanța lor o justifică, Organizația de Conformitate va sesiza Președintele Director General al Faurecia.

Acesta ar putea solicita unui membru al echipei sale sa decida efectuarea unei anchete pentru evaluarea realitatii si a amplitudinii faptelor invocate. Departamentul de Audit al Grupului ar putea fi mandatat sa duca la bun sfarsit investigatiile necesare.

Orice data care a facut obiectul unei verificari, va fi distrusa / stearsa intr-un interval de 2 luni, considerat de la data incheierii operatiunilor de verificare, cu exceptia cazului in care impotriva persoanei vizate sau a autorului falsei alerte este initiata o procedura disciplinara sau o procedura de urmarire judiciara. In acest caz, datele sunt pastrate pana la terminarea procedurii.

Persoana in cauza trebuie sa fie informata de catre Grupul Faurecia referitor la procedura care o priveste. In cazul in care sunt necesare masuri de pastrare a dovezilor, informarea persoanei in cauza se va face dupa adoptarea acestora.

Link-ul pentru raportarea online este următorul:
www.faurecia.ethicspoint.com



23/27 av. des Champs Pierreux. 92000 Nanterre. France
Tel: +33 (0)1 72 36 70 00 – Fax: +33 (0)1 72 36 70 07

www.faurecia.com