

# ETİK YASALAR

*Beins Faurecia*

# ÖNSÖZ

Faurecia Etik Yasaları, günlük iç ve dış ilişkilerimizde uygulanması gereken davranış kurallarının prensiplerini oluşturur ve Grubun tüm çalışanlarının katılımını ve sorumluluklarını geliştirme amaçlı bir rehber görevini üstlenir.

Etik Yasalarda yer alan prensipler eksiksiz olmamakla birlikte, çalışanlarımızın sorumluluk hissiyle bir araya geldiğinde Faurecia çalışanlarına ve ortaklarına uygun temel davranış ve etik kurallarının temelini oluşturur.

Bu kurallar hiçbir şekilde farklı ülkelerdeki yasa ve yükümlülüklerin ve Faurecia Grubunun içinde geçerli prensip ve kuralların yerine geçmez.

Faurecia grubu 2004 yılında Birleşmiş Milletler Küresel Paktına (United Nations Global Compact) katılmıştır. Grubumuz bu imzayı atarak, şirket uygulamalarında insan hakları, çalışma standartları ve çevreyle ilgili tüm uluslararası anlaşma ve metinlerdeki değer ve prensiplere uymayı taahhüt etmiştir.

Gruptaki gelişmeler, müşterilerin yeni talepleri, şirketlerin sosyal sorumlulukları ve sürdürülebilir kalkınmayla ilgili yeni uygulamalar Faurecia Grubunun yeni bir Etik Yasalar metni hazırlamasına yol açmıştır.

Etik yasalar; Grubun misyonu ve değer yaratan kültürel modelini tekrar şekillendirmek için tasarlanan "Faurecia Olmak" programı ile birleştirilmiştir. Bu kaynaklar yöneticilerin girişimci bir bakış açısını benimsemelerine ve performanslarında mükemmelliği yakalamak için gerekli olan otonomi ve otorite ile davranmalarına yardımcı olacaktır. Bu hedefler doğrultusunda Etik Yasalar, Grup yöneticilerinde beklenen davranışları sunan yeni Yönetim Yasaları için de ilham kaynağı olarak görev yapmaktadır.

Etik yasalar 2005 yılında oluşturulmuş, 2007 yılında güncellenmiş ve 2014 yılında genişletilmiştir. Metin Grubumuzun her bir çalışanına bireysel olarak dağıtılmıştır. Bir çok ana çalışma diline yapılan çevirisine Grubun intranet sitesinden ulaşılabilir.

Faurecia grubundaki çalışanların ve yöneticilerin tümü Etik Yasalara uymak ve çalışma arkadaşlarının da uymasını sağlamak zorundadır.

# ÖZET

## I. Temel İnsan Haklarına Saygı 04

1. Yasalara saygı
2. Çocukları çalıştırma yasağı
3. Her tür zorunlu çalışmanın önlenmesi
4. Çevreye saygı
5. İşyerinde sağlık ve güvenliğin korunması

## II. Ekonomik ve Sosyal Diyalogların Geliştirilmesi 08

1. İfade özgürlüğü ve sosyal diyalog
2. Dernek kurma ve sendikalara üye olma hakkı
3. Sözleşme politikası
4. Endüstriyel ve sosyal konumlandırmalar

## III. Becerilerin Geliştirilmesi 12

1. Eşit Muamele
2. Mesleki Eğitim ve Yerleştirme
3. Mesleki gelişim ve istihdam olanakları

## IV. Etik ve Davranış Kuralları 16

1. Faurecia Grubunun kaynaklarının ve hizmetlerinin kullanımı
  - 1.1 Prensipler
  - 1.2 Siyasi Finansman Yasağı
  - 1.3 İdari yöneticilere ve memurlara yasa dışı ödeme yapma yasağı
2. Müşteriler, Hizmet sunucular ve tedarikçiler ile olan ilişkiler
  - 2.1 Müşteri ve/veya hizmet sunuculara verilen hediyelerin sınırlandırılması
  - 2.2 Mal ve hizmet tedarikçilerinin seçimi
  - 2.3 Danışmanlar veya diğer hizmet sunucular
  - 2.4 Tedarikçilere yatırım yapma yasağı
  - 2.5 Tedarikçilerden kişisel kullanım için mal ve hizmet alma yasağı
3. Rekabet yasasına uyma
4. Gizlilik
  - 4.1 Çalışanların kişisel bilgileri konusunda gizlilik
  - 4.2 Grubun mal varlığı, belgeleri ve verilerini koruma ve gizlilik
5. Bağlılık ve tekel hakkı
6. Çıkar Çatışması
7. Faurecia Grubunun mal varlığının korunması

## V. Etik yasaların ihlali durumunda raporlama 26

1. İç Raporlama Prosedürü
2. Dış Raporlama Prosedürü



# TEMEL İNSAN HAKLARINA SAYGI



# I - TEMEL İNSAN HAKLARINA SAYGI

## 1. Yasalara Saygı

Faurecia Grubu şirketleri ve çalışanları, görev yaptıkları ülkenin tüm yasa ve yönetmeliklerine uygun davranmak zorundadır.

## 2. Çocukları çalıştırma yasağı

Faurecia Grubu çocukların çalıştırılmasıyla ilgili tüm ulusal yasalara ve yönetmeliklere uymak zorundadır. 16 yaşından küçük çocukları çalıştırmak yasaktır.

Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) 15-18 yaşarasındaki çocukların sağlık, güvenlik ve ahlaka uygunluk alanındaki kurallarına uymak gereklidir.

Faurecia Grubu, tedarikçilerinin ve ortaklarının da bu kurallara uymasına özen gösterecektir

## 3. Her türlü zorunlu çalışmanın önlenmesi

Faurecia Grubu iş seçme özgürlüğüne saygı gösterir ve her tür zorunlu çalışmanın önlenmesini sağlamayı taahhüt eder.

Faurecia Grubu tedarikçilerinin ve ortaklarının da bu kurallara uymasına özen göstermelidir.

## 4. Çevreye Saygı

Faurecia Grubu çevreye saygı ve koruma konusunda adil çalışmalara katılmayı taahhüt eder.

Tüm Faurecia çalışanları günlük faaliyetleri çerçevesinde, çevreyi koruma ve özellikle aşağıdaki noktalara öncelik verme konularında duyarlı olmalıdır

- Atıkları ve doğayı kirleten maddeleri azaltmak, doğal kaynakları korumak ve tüm üretim aşamalarında oluşan atıkları dönüştürmek
- Çevre kirlenmesine yol açan emisyonları azaltan teknolojileri geliştirmek ve uygulamak

Faurecia Grubu,

- Aktif olarak kirlетici emisyonların azaltılması için gerekli teknolojileri uygular ve politikalar geliştirir.
- Sürekli olarak iyileştirme bakış açısı ile ürünlerinin ve fabrikalarının aktivitelerinin komşu çevre ve toplumlar üzerindeki etkilerini değerlendirir.

## 5. İşyerinde sağlık ve güvenliğin korunması

Faurecia Grubu, çalışanların sağlık ve güvenliğini olumsuz etkileyecek tüm risk faktörlerine karşı önlem almayı, alınan önlemlerin uygulanmasının düzenli kontrolünü ve etkinliğini arttırmayı taahhüt eder.

Grup ayrıca yöneticilerine ve personeline sağliğı koruma, işkazalarını önleme, ürün tasarım, geliştirme ve üretim metodlarını en uygun çalışma koşullarını oluşturacak şekilde düzenleme konularında sorumluluk vermeyi taahhüt eder.

Faurecia Grubu ile çalışan tüm taşeron kuruluşların da bu sağliğ ve güvenlik kurallarına uyması ve ülkede geçerli tüm yasalara saygı göstermesi beklenmektedir.

II

EKONOMİK  
VE SOSYAL  
DİYALOGLARIN  
GELİŞTİRİLMESİ





## II - EKONOMİK VE SOSYAL DİYALOGLARIN GELİŞTİRİLMESİ

### 1. İfade özgürlüğü ve sosyal diyalog

Faurecia Grubu şirketin her kademesinde çalışanları, fikirlerini özgürce ifade etmeye davet ederek çalışma ortamında güven ilişkilerinin geliştirmesini sağlar.

Çalışanlar ve üstleri arasındaki iletişimin ve tartışma üslubunun kalitesi Gruptaki sosyal diyalogun temelini oluşturur.

Faurecia Grubu her birimin personel temsilcisi veya Avrupa çapındaki personel temsilcisi ile bilgi ve müzakere ortamını geliştirerek, her ülkenin yasal zorunluluklarına saygı göstermeyi taahhüt eder.

### 2. Dernek kurma ve sendikalara üye olma hakkı

Faurecia Grubu dünyanın tüm ülkelerinde çalışanların sendikalara katılma ve/veya mevcut yasalar çerçevesinde işçi temsilciği oluşturma hakkını kabul eder. Grup, sendika üyelerinin ve temsilcilerinin yasalar çerçevesinde, hiçbir şekilde ayrımcı muamele görmemesini ve haklarının korunmasını sağlar.

### 3. Sözleşme Politikası

Grup, danışma ve müzakere politikasına destek vermeyi taahhüt eder. Bu politika, şirketin merkezi hukuki ve idari yapısına bağlı olarak toplu iş sözleşmelerinin imzalanmasıyla gerçekleşir.

#### 4. Endüstriyel ve sosyal konuşlandırma

Faurecia Grubu, programlı faaliyetler çerçevesinde, araçların yaşam döngüsüne (lansman, geliştirme ve devreden çıkma) uyum sağlamak ve müşterilerinin uluslararası gelişimine yardımcı olmak zorundadır. Grubun endüstriyel ve sosyal düzenlemeleri bu gelişmelere sürekli olarak destek verir.

Faurecia Grubu, önceden tedbir almak suretiyle, endüstriyel ve sosyal düzenlemelerin sosyal etkilerini mümkün olduğunca hafifletmeye çalışır.

Bu çerçevede her bir yeniden yapılanma operasyonu, Faurecia Grubunun stratejik yönlendirmeleri çerçevesinde, ayrıntılı bir endüstriyel, ekonomik ve sosyal diyalogla oluşturulur:

- Krizlerden sakınmak için önceden tedbir almak
- Çalışanların güçlendirilmesi ile çalışma olanaklarını geliştirmek
- Personel temsilcilerinin katılımını sağlamak
- Rotasyona öncelik tanımak
- Yerel ortamı göz önünde tutarak, mahalli çözümlere ağırlık vermek
- Çalışanlara adil ve eşit muamele etmek

III

# BECERİLERİN GELİŞTİRİLMESİ



## III - BECERİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

### 1. Eşit Muamele

Faurecia Grubu işe alma ve kariyer yönetimi konularında yaş, cinsiyet, ırk, milliyet, din, sağlık durumu, engellilik, cinsel tercihler, siyasi, felsefi ve sendikal görüşler konularında hiçbir ayrımcılık yapmamayı taahhüt eder.

Tüm çalışanlar, sağlıklı bir mekanda, düşmanlık ve tacizden uzak, ulusal yönetmeliklere ve faaliyet gösterdikleri ülkenin yönetmelik ve uygulamalarına uygun bir ortamda çalışma hakkına sahiptir.

Faurecia Grubu cinsel ve ahlaki taciz ile amirlerin astlarını tacizi gibi yasa dışı davranışları kesinlikle yasaklamaktadır

### 2. Mesleki Eğitim ve yerleştime

Faurecia Grubu gençlerin meslek yaşamına alışmasını kolaylaştıran tüm eğitim olanaklarını geliştirmeyi taahhüt eder.

- Öğrencilerle yapılan çeşitli çalışma kontratları(çıraklık kontratları)
- Stajyerlerin şirkete alınması

Faurecia Grubu, çalışma yerleri dünyanın neresinde, cinsiyet, pozisyon, yaşları ne olursa olsun tüm çalışanlarının kariyerlerini biçimlendirmelerine katkıda bulunacak eğitimleri almaları için tam destek verir.

---

### 3. Mesleki Gelişim ve İstihdam olanakları

Faaliyetlerinin özel niteliği ve programlarını kontrol altına almak için uzmanlığından yararlanma ihtiyaçları ile Faurecia kendi iç iş gücünün gelişimine öncelik verir.

Faurecia Grubu her bir çalışanını bireysel gelişimine katılması için cesaretlendirir. Profesyonel gelişim ve rotasyon olanaklarından eşit olarak yararlanılmasını sağlar.

Coğrafi ve mesleki açıdan rotasyona ve çalışanların profesyonel açıdan gelişmesine olanak sağlar. Şirket içi rotasyonun yönetimi kısa ve orta vadeli olarak gerçekleştirilir.

# IV

# ETİK VE DAVRANIŞ KURALLARI





## IV. ETİK VE DAVRANIŞ KURALLARI

### 1. Faurecia Grubunun kaynaklarının, hizmetlerinin ve varlıklarının kullanımı

#### 1-1 Prensipler

Faurecia Grubunun kaynaklarının, hizmetlerinin ve varlıklarının yasal olmayan amaçlarla kullanılması kesinlikle yasaktır. Kimse rüşvet, hediye, herhangi bir bedelsiz alım, nakdi ve aynı ödeme veya diğer çıkar sağlama yöntemlerini kullanarak herhangi bir avantaj sağlayamaz. Aynı şekilde kimseden yasal olmayan herhangi bir ödeme kabul edilemez.

#### 1-2 Siyasi Finansman Yasağı

Faurecia, siyasi partilere, herhangi bir resmi görev sahibine veya böyle bir göreve aday kişilere kaynak aktarmaz. Bu kural, bu tür davranışların ülke kanunlarına göre yasal olduğu durumlarda dahi geçerlidir.

#### 1-3 İdari yöneticilere ve memurlara yasa dışı ödeme yapma yasağı

Herhangi bir idari makam ve devlet dairesine şirket lehinde bir davranış sağlamak amacıyla ödeme yapılamaz. Resmi görevlilere hediye göndermek veya pahalı davetler düzenlemek yasaktır. Çünkü bu tür davranışlar Faurecia Grubunu ilgilendiren konularda alınacak resmi ve idari kararları etkileme arzusu şeklinde yorumlanabilir.

#### 1.4 Hesap, kitap ve kayıtların meşruluğu

Grup birimlerinin, tüm aktif, pasif, masraf ve diğer ödemelerinin defterlere yazılması ve ulusal yönetmeliklere uygun şekilde düzenli olarak kaydedilmesi gereklidir.

Grup birimlerinin gizli veya kaydedilmemiş bir fon veya varlığa sahip olması yasaktır. Ticari ve mali işlemlere ait belgeler gerçek durumu yansıtmak zorundadır. Amacının dışında kullanılacak hiçbir ödeme yapılamaz ve onaylanamaz. Gruba ait birimlerin defterlerine hiçbir durumda yanlış veya eksik kayıtlar girilemez.

## 2. Müşteriler, hizmet sunucular ve tedarikçilerle olan ilişkiler

### 2.1 Müşteri ve/veya hizmet sunuculara verilen hediyelerin sınırlanması

#### Hediye kabul etme

Faurecia politikası müşteri veya tedarikçilerinden hangi türde olursa olsun (özellikle, nakit / parasal ödemeler, mal, hizmetler, eğlence, ya da seyahat) yılda bir iş ortağı başına 100 Euro ya karşılık gelen ve aşan tutarda herhangi bir hediye kabul etmeyi yasaklar.

Bu tür hediyeler ve ödülleri gönderene anında geri yollanmalıdır. Hediye reddedilmesinin veya iadesinin hediye gönderene karşı saygısızlık olarak algılanacağı durumlarda, hediye alan kişinin Grup Üst Düzey İnsan Kaynakları Başkanını ve kendi birimindeki Hukuki İşlerden sorumlu bölümü durumdan haberdar etmesi gereklidir. Bu kişiler, Faurecia'nın etik prensipleri dahilinde hediye konusunda karar vermeye yetkilidir. Hediye gönderildiği kişi, hediye gönderen müşteri veya tedarikçiye, bir daha bu tür hediyeler göndermemesi gerektiğini bildirecektir

## IV. ETİK VE DAVRANIŞ KURALLARI

### **Hediye verme**

Herhangi bir müşteri temsilcisine bir kontrat bağlama ve herhangi bir ticari veya mali avantaj sağlama amacıyla nakdi veya aynı hediye vermek, bir davet düzenlemek veya sponsorluk sağlamak kesinlikle yasaktır.

Her halükarda, müşterilere ve mevcut veya muhtemel tedarikçilere değeri 100 euroyu aşan hediyeler verilmesi kesinlikle yasaktır.

### **2-2 Mal ve Hizmet tedarikçilerinin seçimi**

Mal ve hizmet tedarikçilerinin seçimi kalite, ihtiyaç, performans ve maliyet kıstaslarına dayanmalıdır. Tedarikçilerle yapılan görüşmelerde Grubun çalışanları, yasalar çerçevesinde Grubun çıkarlarını korumak, en iyi fırsatları değerlendirmek, seçimleri ve tercihleri dostluk ilişkilerinin etkisi altında veya etik prensiplerin dışında herhangi bir sebebe dayanarak yapmamak zorundadırlar.

### **2-3 Danışmanlar ve diğer hizmet sunucular**

Satın alma uygulamaları çerçevesinde, Grup ile mümessil, danışman ve diğer hizmet sunucuları arasındaki anlaşmalarda verilecek hizmetler, ödenecek meblağlar ve tüm diğer koşullar açık şekilde belirtilecektir. Ödemelerin tümü gerçek hizmetlerin karşılığı olmalıdır. Hizmet sunucular, Grubun yetkili temsilcileri tarafından resmi olarak yetkilendirilmedikleri takdirde Grubun adına hareket edemezler

### **2-4 Tedarikçilere yatırım yapma yasağı**

Çalışanların ve yöneticilerin Grupla ilişkisi olan herhangi bir tedarikçinin ana şirketine veya şubesine yatırım yapması veya ona borç para vermesi yasaktır.

### **2.5 Tedarikçilerden kişisel kullanım için mal ve hizmet alma yasağı**

Çalışanların ve yöneticilerin Gruba dahil olma niteliklerini kullanarak, Faurecia'nın tedarikçilerinden veya müşterilerinden Faurecia'ya tanınan özel avantajlardan ve koşullardan kişisel çıkarları için yararlanmayı talep etmeleri yasaktır.

### 3. Rekabet Yasasına uyma

Faurecia, Avrupa Birliği'nde ve Grubun faaliyet gösterdiği tüm Ülkelerde geçerli rekabet yasasına kesinlikle uymak zorundadır. Bu yasalar rakip şirketler arasında fiyat, çalışma bölgesi, pazar payı ve müşteriler konusunda resmi veya gayri resmi anlaşmalar yapılmasını yasaklar.

Faurecia bu taahhütlerine uygunluğunu, çalışanlarının talep edebileceği ek bilgileri Grup Denetim Departmanı veya Hukuk Operasyonları tarafından sunmak ve Grup genelindeki adil rekabete dayanan Faurecia taahhütleri konusunda doğru bilgi sağlayarak takip etmeye kararlıdır.

Grubun çalışanlarının ve yöneticilerin Faurecia'nın rakipleriyle bu tür anlaşmalar yapması yasaktır.

Buna ek olarak hiçbir yönetici ticari açıdan hassas veya gizli bir bilgiyi bir Faurecia çalışanından elde etmeyi talep edemez.

Hiçbir Faurecia çalışanı Faurecia'da istihdamı sırasında elde ettiği ticari açıdan hassas veya gizli bir bilgiyi kullanamaz.

Her koşulda rakiplere eski işverenlere ait ticari açıdan hassas veya gizli bilginin Faurecia'da paylaşılması veya kullanılması yasaktır.

Buna ilave olarak Rakiplerin de üye olduğu meslek kuruluşlarına katılmak için İnsan Kaynakları Müdürü'nün yazılı onayını almak gereklidir.

## IV. ETİK VE DAVRANIŞ KURALLARI

### 4. Gizlilik

#### 4-1 Çalışanların kişisel bilgileri konusunda gizlilik

Faurecia Grubu şirketleri ve çalışanları, kişisel bilgilerin korunması, kullanımı ve gizliliği konusunda geçerli tüm kurallara uymak zorundadır.

Çalışanların özel hayatı, performans değerlendirmeleri, terfi ve maaşları hakkındaki bilgiler gizli tutulacaktır. Faurecia Grubu çalışanları aşağıdaki kurallara uymak zorundadır

- Geçerli yönetmelik çerçevesinde insan kaynakları yönetimi veya diğer yasal mesleki amaçlara yönelik bilgiler dışında, tüm çalışanların özel yaşamı hakkında bilgi toplamamak
- Mevcut yönetmelik ve yasalara uygun olarak çalışanlarla ilgili kişisel bilgilere erişim, denetim ve düzenleme hakkını garantilemek
- Mevcut yönetmelik ve yasaların öngördüğü durumların dışında kişisel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek

#### 4-2 Grubun mal varlığı, belgeleri ve verilerini koruma ve gizlilik

Şirkete ait dosyalar, teknik veriler ve diğer gizli bilgiler değerli varlıklar olup, Faurecia'nın rekabet avantajlarını koruma açısından önemli olabilir. Tüm bu bilgiler şirketin malı olarak kabul edildiğinden, işten ayrılan kişilerin bu bilgileri şirkete teslim ve iade etmeleri gereklidir.

Özellikle Faurecia Grubunun varlığın ilgilendiren dökümanlar, projeler, ticari anlaşmalar, mali ve teknik veriler, üretim rakamları, telif hakları, faaliyetler dahilinde kullanılan teknolojiler, yazılımlar ve bilgisayar donanımı gizlilik maddesinin korunması altında olacaktır.

Faurecia Grubundaki şirketlerde çalışanların özel izin almadan bu bilgileri üçüncü şahıslarla veya diğer çalışanlarla paylaşması yasaktır. Meslek yaşamında elde edilen bilgilerin doğrudan veya dolaylı olarak kişisel amaçlarla kullanılması kesinlikle yasaktır.

Bu kuralların ihlali iş kanunu, medeni kanun veya ceza kanunu çerçevesinde adli takibat konusu olacaktır.

Yukarıda anılan durumlar müşterilerden sağlanan bilgiler için de geçerlidir.

Faurecia Grubu ile çalışma kontratı sona eren kişiler bu bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

## 5. Bağlılık ve tekel hakkı

Grubun çalışanları ve yöneticileri iş kontratlarına bağlı olarak şirkete sadakat kuralları altında çalışmak zorundadır.

Faurecia şirketinde tam zamanlı olarak çalışan personel ve yöneticiler İnsan Kaynakları Bölümünün özel müsadesi olmadan başka bir mesleki faaliyette bulunamazlar ve çalışma zamanlarını ayırmalarını gerektiren başka bir iş kuramazlar.

## IV. ETİK VE DAVRANIŞ KURALLARI

### 6. Çıkar çatışması

Bir Faurecia çalışanının, ailesinin bir ferdinin veya bir yakınının Grup şirketlerinden biri olarak müşterilerle veya tedarikçilerle gerçekleştirilen herhangi bir ticari işlemde yarar sağlaması durumunda, bir çıkar çatışması oluşur.

Aynı şekilde bir Faurecia çalışanının veya ailesinin bir ferdinin doğrudan veya dolaylı şekilde bağlı olduğu bir şirketin tedarikçi olarak kullanılmasında yasaktır.

Şirket çalışanının bu ve benzer durumlarda gerçekleştirilecek olan işlemlerin bir çıkar çatışması yaratıp yaratmadığı konusunda amirine danışması gereklidir

### 7. Faurecia Grubunun mal varlığının korunması

Faurecia grubunun çalışanları ve yöneticileri, fikri mülkiyet hakları, teknoloji, bilgisayar donanımı ve destekleri, yazılım, gayrimenkul varlıklar, makine ve aletler, hammadde ve nakit değerler dahil olmak üzere Grubun tüm aktif varlıklarının ve kaynaklarının uygun biçimde kullanılmasından sorumludur.



---

Tüm çalışanlar ve yöneticiler aşağıdaki kurallara uymak zorundadır

- Aktif varlıkları Grubun kurallarına ve prosedürlerine uygun şekilde kullanmak ve bu varlıkların yetkili olmayan (aile fertleri dahil olmak üzere) üçüncü şahıslar tarafından kullanımını önlemek
- Tüm şifre ve parolaları gizli tutarak Faurecia Grubuna ait bilgisayar bilgilerine dışarıdan ulaşılmasını engellemek
- Başkanın veya yetkili Yönetim Kurulu üyelerinden birinin izni olmadan, Faurecia Grubunda geliştirilen yazılım, prosedür, kurallar, el kitapçıkları, sunuş, eğitim ve diğer programların kopyasının çıkarılmasını ve çoğaltılmasını önlemek

- Bilgileri yerel hukuk kurallarına uygun şekilde saklamak
- Faurecia Grubuna ait tüm Yeni İletişim ve Bilgisayar Teknolojilerini (NCIT) Faurecia Yeni Bilgi Kullanımı ve İletişim Teknolojisi (Netiquette) kurallarına uygun şekilde kullanmak.

V

ETİK YASALARIN  
İHLALI  
DURUMUNDA  
RAPORLAMA



## V - ETİK YASALARIN İHLALİ DURUMUNDA RAPORLAMA

Burada belirtilen etik yasaların ihlal edildiği durumlarda Grup çalışanları Şirket Yönetimini aşağıdaki şekilde haberdar etmelidir

- **İç Raporlama Prosedürünü** kullanarak veya
- Paragraf 2'de belirtilen durumlardaki **Dış Raporlama Prosedürünü** kullanarak

- Bu iki yöntem çalışanlara sunulan ek ifade özgürlüğü araçları olarak saptanmıştır. Hiçbir çalışan, etik kuralların ihlal edildiği durumları yönetime iyi niyetle ilettiği için cezalandırılmaz, işten çıkarılmaz veya ayırimcılığa tabi tutulamaz. Fakat bu yöntemleri abartılı şekilde uygulayan kişilere karşı disiplin tedbirleri alınabilir ve hukuki yollara başvurulabilir.

- Uyarı yöntemini kullanan kişilerin adlarını vermeleri gereklidir. Bu bilgiler gizli tutulacaktır.
- Bu uyarı yöntemleri çalışanlara sunulan ek yöntemlerdir ve farklı ülkelerde geçerli olan hukuki kanalların yerini alamazlar (personel temsilcisi, denetçi veya yetkili merciler)
- Davranışlarının etik kurallara uygunluğu konusunda şüpheye düşen tüm çalışanların, kendi amirleri veya İnsan Kaynakları Müdürü'ne danışarak bu konuda daha ayrıntılı bilgi alması önerilir.

- Şirket yönetimi gerekli gördüğü takdirde etik kurallara aykırı davranışlar hakkında bir soruşturma başlatabilir.
- Bu kuralların ihlali Faurecia tarafından cezalandırılacaktır. Değerlendirme sonucu, ihtar cezası veya gerçekleşen ihlalin derecesinde bağlı olarak işten çıkarma ile sonuçlanabilir.

## 1. İç Raporlama Prosedürü

Bir veya daha fazla kuralın ihlalden haberdar **olan Grup çalışanları kendi amirlerine veya İnsan KaynaklarıMüdürü'ne başvurabilir.**

Bu **başvuru** sözlü veya yazılı olarak yapılabilir.

İhlalin derecesine bağlı olarak ek soruşturmalar veya bir iç denetim süreci başlatılabilir.

İlgili kişi bu süreçten haberdar edilmelidir. İhtiyati tedbirler alınması gerektiğinde, ilgili kişi bu tedbirler alındıktan sonra haberdar edilecektir.

## V - ETİK YASALARIN İHLALİ DURUMUNDA RAPORLAMA

### 2. Dış Raporlama Prosedürü

Dış raporlama prosedürü, muhasebe, mali denetim ve yolsuzlukla mücadele alanlarında, şirket için ciddi sonuçlar yaratabilecek durumlarla sınırlıdır. Bu yöntem ayrıca çalışanlardan birinin fiziki ve ahlaki dürüstlüğü tehlikeye atan ciddi durumlar için de geçerlidir.

Grubun tüm çalışanları bu konularla ilgili bir ihlalden haberdar olduğunda dış raporlama prosedürü kullanılabilir.

Dış raporlama prosedürü ancak Şirket faaliyetlerini ciddi şekilde etkileyecek veya şirkete ağır bir sorumluluk yükleyecek durumlarda uygulanacaktır.

Dış raporlama prosedüründe, Faurecia Grubu tarafından görevlendirilen bir dış kuruluş devreye girecektir.

Bu kuruluşun görevi Fransa ve Avrupa Birliği'nde geçerli yasaların ve yönetmeliklerin prensiplerine uyulup uyulmadığını denetlemektir.

İhbar edilen olayın dış raporlama prosedürüne uygun olmadığı durumlarda uyarı iptal edilecektir.

İhbar edilen olayın dış raporlama prosedürüne göre geçerli olduğu durumlarda, Faurecia Grubu tarafından görevlendirilen dış kuruluş devreye girecek ve Faurecia Grubunun Başkanı'ni uyacaktır.

---

Sorumlu dış kuruluş, yapılan ihbarı değerlendirmek için bir soruşturma gerçekleştirecektir. Grup Denetim Kurulu, bu araştırma ve soruşturmalara yardımcı olacaktır.

Denetleme sonuçları, soruşturmanın tamamlanmasından 2 ay sonra arşivlenecektir. İhbar edilen kişi veya asılsız ihbar yapan kişi hakkında adli takibat yapılması durumları, bunun haricinde tutulacaktır. Bu tip bir durumda bilgiler işlemler sonuçlanıncaya kadar askıda kalır.

İlgili kişi süreçten haberdar edilmelidir. İhtiyati tedbirler alınması gerektiğinde, ilgili kişi bu tedbirler alındıktan sonra haberdar edilecektir.

Dış raporlamalar, posta yoluyla  
Deloitte Tip-offs Anonymous  
185 Avenue Charles de Gaulle  
92524 Neuilly sur Seine Cedex  
France

Veya e-mail ile :  
[values@ethics-line.com](mailto:values@ethics-line.com)

**faurecia**

*Technical perfection, automotive passion*

2, rue Hennape. 92000 Nanterre. France  
Tél : +33 (0)1 72 36 70 00 - Fax : +33 (0)1 72 36 70 07

[www.faurecia.com](http://www.faurecia.com)